

**T.C.**  
**BATMAN VALİLİĞİ**  
**Gültepe Anadolu Lisesi Müdürlüğü**



**2024 - 2028**  
**STRATEJİK PLAN**



*“Milli Eğitim'in gayesi; memlekeye ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir.”*

*K. Atatürk*

# İÇİNDEKİLER

İçindekiler.....	3
Önsöz.....	4
Okul Kurum Bilgileri.....	5
Kısaltmalar.....	5
Tanımlar.....	6
<b>Bölüm 1</b>	
1.1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci.....	8
<b>Bölüm 2</b>	
<b>Durum Analizi</b>	
2.1 OkulunTarihçesi.....	10
2.2 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	10
2.3 Paydaş Analizi.....	11
2.3.1 Paydaşların Tespiti.....	11
2.3.2 Paydaşların Önceliklendirilmesi.....	12
2.3.3 Paydaş Görüş ve Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi.....	13
2.4 Kuruluş İçi Analiz.....	44
2.4.1 İnsan Kaynakları.....	44
2.4.2 Kurum Kültürü Analizi.....	44
2.4.3 Teşkilat Yapısı.....	45
2.4.4 Fiziki Kaynak Analizi.....	45
2.4.5 Teknoloji ve Bilişim Altyapı Analizi.....	46
2.5. GZFT (SWOT) Analizi.....	46
2.6. Tespitler ve İhtiyaçlar.....	49
<b>Bölüm 3</b>	
<b>Geleceğe Yönelim</b>	
3.1 Misyon, Vizyon ve Temel Değerler.....	51
<b>Bölüm 4</b>	
<b>Amaç, Hedef ve Göstergeler</b>	
4.1 Stratejik Amaç 1.1.....	53
4.2 Stratejik Amaç 2.1.....	54
4.3 Stratejik Amaç 3.1.....	55
4.4 Stratejik Amaç 3.2.....	56
4.5 Stratejik Amaç 4.1.....	57
4.6 Stratejik Amaç 4.2.....	58
<b>Bölüm 5</b>	
5.1 Maliyetlendirme.....	60
<b>Bölüm 6</b>	
6.1 İzleme ve Değerlendirme.....	63
<b>Stratejik Plan Ekipleri İmza Sirküsü.....</b>	<b>64</b>

## ÖNSÖZ – MÜDÜR SUNUŞU



Bilginin hızla yayıldığı dünyamızda bilginin dağıtıcısı ve yorumlayıcısı olan okullar, hayati bir önem arz etmektedir. Okullar, toplumların kültürel zenginliklerini yaşatması ve çağın gelişmelerine yön vermesi bakımından stratejik öneme sahip örgütlerin başında gelmektedir. Bu nedenle okulların işlevlerini verimli bir şekilde yerine getirmesinde önemli olabilecek faktörlerden biri de okullarda hazırlanan stratejik planlardır.

Son yıllarda stratejik planlar, hızlı değişim ve bunun getirdiği sorunlara çözüm üretme sürecinde sıklıkla kullanılmaktadır. Stratejik planlamanın eğitime uygulanması çabalarının geleneksel planlamaya alternatif olarak çıktığı görülmektedir. Örgüt, stratejik planlama ile “gelecekte ne yapacağını” belirlemiş olacaktır. Bu özellikleri ile stratejik plan, yapılacak çalışmalara yön verecek ve önceliklerin tespitine yardımcı olacaktır.

Özü itibarıyla işletme biliminin çatısı altında incelenen ve stratejik yönetim aracı olan stratejik planlamanın, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kuruluşlarında hazırlanması yasal zorunluluk haline gelmiştir. 2003 yılından bu yana bazı kamu örgüt ve kuruluşlarında pilot olarak uygulanmaya başlanmış olup 2010 yılına kadar tüm kamu örgüt ve kuruluşlarında stratejik planlamaya geçilmesi öngörülmektedir.

Yukarıda açıklamaya çalıştığımız tanımlamalardan hareketle okulumuzun vizyon ve misyonu doğrultusunda, mevcut koşullar ve durumlar göz önünde bulundurularak geleceğe ilişkin çizmesi gerektiği yolu belirlemek ve bu uğurda gerçekleştirilen işlemleri ölçülebilir nitelikli hale getirmek amacıyla bu stratejik planı hazırlama gereksinimi ortaya çıkmıştır. 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nun 9. Maddesinde belirtilen “Kamu idareleri; Kalkınma Planları, Programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin vizyon ve misyonları oluşturmak, stratejik amaç ve hedeflerini saptamak, performanslarını göstergeler doğrultusunda ölçmek; bu süreci izlemek ve öz değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanır.” hükmüne ilişkin mevzuata dayanarak Stratejik Plan hazırlama çalışmalarına başlanmıştır.

Okulumuzun hazırladığı “Stratejik Planlama”, kurumda her kademede görev yapanların katılımlarını ve kurum yöneticilerinin tam desteğini içeren, sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Okulumuz, hazırladığı stratejik plan doğrultusunda hareket ederek bazı noktalarda yaptığı değerlendirmelerle okul gelişimine büyük katkı getireceği inancındadır.

**Okul Müdürü**  
**Ahmet TUTUŞ**

## OKUL BİLGİLERİ

<b>İli:</b> Batman	<b>İlçesi:</b> Merkez		
<b>Adres:</b>	Gültepe Mah. Albert Einstein Sokağı NO:11/A BATMAN	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://www.google.com/maps/place/37%C2%B054'52.4%22N+41%C2%B007'53.3%22E/@37.914543,41.131458,17z/data=!4m4!3m3!8m2!3d37.9145556!4d41.1314722?hl=tr-TR&amp;entry=ttu">https://www.google.com/maps/place/37%C2%B054'52.4%22N+41%C2%B007'53.3%22E/@37.914543,41.131458,17z/data=!4m4!3m3!8m2!3d37.9145556!4d41.1314722?hl=tr-TR&amp;entry=ttu</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0 (488) 218 07 19	<b>Faks Numarası:</b>	0 (488) 218 07 19
<b>e- Posta Adresi:</b>	751251@meb.k12.tr	<b>Web Sayfası Adresi:</b>	<a href="https://gultepeanadolulisesi.meb.k12.tr/">https://gultepeanadolulisesi.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	751251	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün

## KISALTMALAR

<b>MEB</b>	Milli Eğitim Bakanlığı
<b>MEM</b>	Milli Eğitim Müdürlüğü
<b>AR-GE</b>	Araştırma ve Geliştirme
<b>SP</b>	Stratejik Planlama
<b>SA</b>	Stratejik Amaç
<b>SH</b>	Stratejik Hedef
<b>PH</b>	Performans Hedefi
<b>PG</b>	Performans Göstergeleri
<b>AB</b>	Avrupa Birliği
<b>GZFT</b>	Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
<b>İLSİS</b>	İl ve İlçe MEM Yönetim Bilgi Sistemi
<b>BTS</b>	Bilgi Teknoloji Sınıfı
<b>OŞ</b>	Orta Öğretim Şubesi
<b>EBAP</b>	Eğitimde Başarıyı Artırma Projesi

## TANIMLAR

**Eylem Planı:** İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet:** Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Hazırlık Programı:** Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

**Vizyon:** Vizyon idarenin geleceğini sembolize eden genel amacdır. Vizyon bildirimi, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede idarenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir.

**Misyon** Misyon bir idarenin var oluş sebebidir. İdarenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildirimi, idarenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

**Temel Değerler:** Temel değerler, karar alıcıların idareyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır.

**Hedef Kartı:** Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

**Performans Göstergesi:** Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Stratejiler:** Stratejiler, idarenin hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu:** İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi:** Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

GÜLTEPE ANADOLU LİSESİ

**BÖLÜM 1**

**STRATEJİK PLAN**

**HAZIRLIK SÜRECİ**

2013

ATMAN MERKEZİ

# BÖLÜM 1

## 1.1- Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Okulumuzun 2024–2024 Stratejik Planı, literatür taraması, durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu kapsamda kurul ve ekip oluşturulmuştur.

**Okul Strateji Geliştirme Kurulu:** Strateji geliştirme kurulu stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmaları yönlendirmek üzere okul müdürü başkanlığında; bir okul müdür yardımcısı, iki öğretmen ve okul-aile birliği başkanı olmak üzere 5 kişiden oluşur. Okul/kurum personel sayısının beş veya daha az olması durumunda strateji geliştirme kurulu tüm okul personelinden oluşur.

Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri

GÜLTEPE ANADOLU LİSESİ STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	Ahmet TUTUŞ	Okul Müdürü	Komisyon Başkanı
2	M.Ali SÖNMEZ	Müdür Yardımcısı	Komisyon Üyesi
3	Ekrem İNSEL	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	M.Zeki İNCEOĞLU	Öğretmen	Komisyon Üyesi
5	Umut KILAVUZ	Okul Aile Birliği Başkanı	Komisyon Üyesi

**Okul Stratejik Planlama Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, okul/kurumun büyüklüğü ve şartları doğrultusunda öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

GÜLTEPE ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	M.Kamil PETEK	Müdür Başyardımcısı	Komisyon Başkanı
2	Aynur YORULMAZ	BT Formatör Öğretmen	Komisyon Üyesi
3	Lazgin ARSLAN	Rehber Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	Vedat DANIŞ	Rehber Öğretmen	Komisyon Üyesi
5	Hakan CAN	Öğretmen	Komisyon Üyesi
6	Hayriye ÖZER	Veli	Komisyon Üyesi

Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri

Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, ekibimiz tarafından Millî Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge biriminin koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır.

Stratejik planlama hazırlık süreci katılımçılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılara üst kurulun yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.





# BÖLÜM 2

## DURUM ANALİZİ

# BÖLÜM 2

## Durum Analizi

### 2.1- Okulun Tarihçesi

Adını bulunduğu yeni yerleşim alanından ve ilimizin en gözde mahallesi olan Gültepe Mahallesinden alan Batman Gültepe Anadolu Lisesi 14/06/2013 tarih ve 1380179 sayılı Makam Oluru ile Okul binası tamamlanıncaya kadar 24 derslikli Yunus Emre Anadolu Lisesi'nde 6(altı) Şube olarak Eğitim-Öğretime açılmıştır. 24 derslikli okul binası 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında hizmete girmiş olup okulumuzun yakınında 200 Kişilik Erkek Pansiyonu yapılmış ve okulumuza devredilmiştir. Okulumuz halen kendi binasında 982 öğrenci ile Eğitim-Öğretime devam etmektedir.

### 2.2- Okulun Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetleri

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>Eğitim-Öğretim Hizmetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri</li><li>2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri</li><li>3. Özel Eğitim Hizmetleri</li><li>4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri</li><li>5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi</li><li>6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler</li><li>7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)</li><li>8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi</li><li>9. Mezunlar</li></ol>
<b>Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Stratejik Planlama İşlemleri</li><li>2. İhtiyaç Analizleri</li><li>3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması</li><li>4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları</li><li>5. Projeler Koordinasyon</li></ol>
<b>İnsan Kaynaklarının Gelişimi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Personel Özlük İşlemleri</li><li>2. Norm Kadro İşlemleri</li><li>3. Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri</li></ol>
<b>Fiziki ve Mali Destek</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul Güvenliğinin Sağlanması</li><li>2. Ders Kitaplarının Dağıtımı</li><li>3. Taşınır Mal İşlemleri</li><li>4. Taşınır Eğitim İşlemleri</li><li>5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri</li><li>6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri</li><li>7. Arşiv Hizmetleri</li><li>8. Sivil Savunma İşlemleri</li></ol>

<b>Denetim ve Rehberlik</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi</li> <li>Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri</li> <li>Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri</li> </ol>
<b>Halkla İlişkiler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması</li> <li>Protokol İş ve İşlemleri</li> <li>Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler</li> <li>Okul-Aile İşbirliği</li> </ol>

## 2.3- Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla okulumuzun etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır.

Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

### 2.3.1 - Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Batman Valiliği		√
İl Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√
Öğretmenler	√	
Öğrenciler	√	
Veliler	√	
Okul Müdürlükleri	√	
RAM		√
Batman Belediyesi		√
Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü		√
Sağlık İl Müdürlüğü		√
Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü		√
Mahalle Muhtarlığı		√
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√
Hayırseverler		√
Eğitim sendikaları		√
Medya		√
Emniyet Müdürlüğü		√
İl Müftülüğü		√

## 2.3.2 - Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak tespit edilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Batman Valiliği		√	5	5	5
İl Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5	5
Öğretmenler	√		5	5	5
Öğrenciler	√		5	5	5
Veliler	√		5	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5	5
RAM		√	3	5	5
Batman Belediyesi		√	4	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü		√	3	3	3
Sağlık İl Müdürlüğü		√	3	3	3
Ail eve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü		√	3	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	4	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3	3
Hayırseverler		√	4	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3	3
Medya		√	2	2	2
Emniyet Müdürlüğü		√	4	4	4
İl Müftülüğü		√	4	4	4
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

### 2.3.3 - Paydaş Görüş ve Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Gültepe Anadolu Lisesi olarak öğrenci, öğretmen ve velilerimize “Durum Tespit Çalışması” anketlerini göndererek ilgili paydaşlarımızın Durum Tespit Çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Gültepe Anadolu Lisesinin durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir.

Paydaş anketi okul çalışanları, veli ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 508 kişi katılmıştır.

#### 2.3.3.1 Paydaşların Müdürlük Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi:

Öğretmen, öğrenci ve velilerimize sunulan 20 soruluk anketlere büyük oranda olumlu cevaplar verilmiştir. Toplam 60 maddeden 57 maddeye olumlu, 3 maddeye ise olumsuz cevap verilmiştir.

#### 2.3.3.2 Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları:

- 1- Okul kantinindeki ürünler tüm çalışan ve öğrencilere hitap edecek şekilde çeşitlendirilmeli
- 2- Öğrencilere yönelik ders dışı eğitim faaliyetlerine daha fazla ağırlık verilmeli
- 3- Velilere yönelik eğitim faaliyetlerinin artırılması
- 4- Öğrenci gelişimi konusunda velilerin daha çok bilgilendirilmeleri
- 5- Öğrencilerin okulda kendilerini geliştirebilecekleri fırsatlar sunulmalı
- 6- Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin artırılması
- 7- Karar alınırken öğrencilerin de fikirleri alınmalı
- 8- Spor alanlarının geliştirilmeli

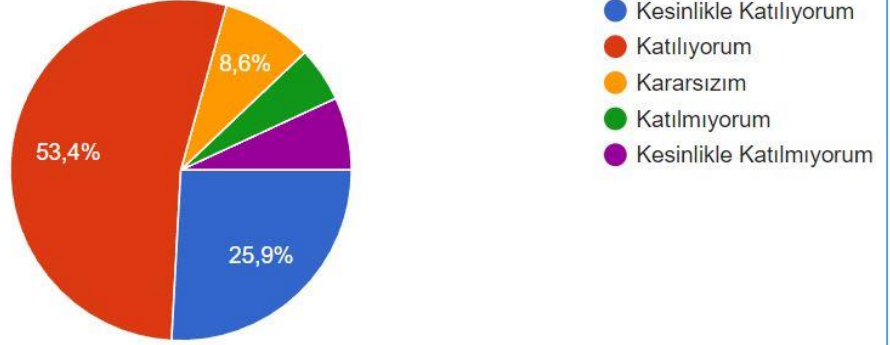
#### 2.3.3.3 Memnun Olunan Faaliyet Alanları:

- 1- Okul temizliği
- 2- Okul güvenliği
- 3- Fiziki ortam ve donanım
- 4- Okuldaki eğitim öğretim kalitesi
- 5- Oryantasyon
- 6- Yönlendirme
- 7- Eğitim ortamları
- 8- Okulun temel değerleri
- 9- Çalışma barışı
- 10- Paydaşlarla iletişim

## ÖĞRETMEN ANKETİ

### 1- OKULUN VİZYON, MİSYON VE DEĞERLERİNİ TAM OLARAK ANLIYORUM

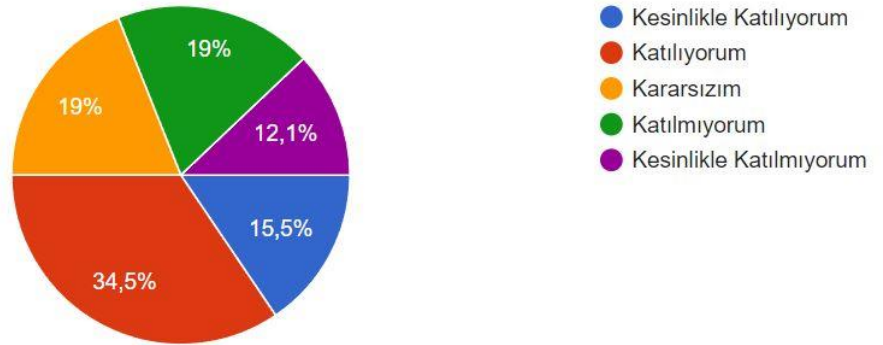
58 yanıt



“Okulun vizyon, misyon ve değerlerini tam olarak anlıyorum” sorusuna öğretmen ve idarecilerimiz % 79,3 oranında olumlu cevap vermiştir.

### 2- OKULDA EĞİTİM VE YÖNETİM KALİTESİ SÜREKLİ OLARAK GELİŞİYOR

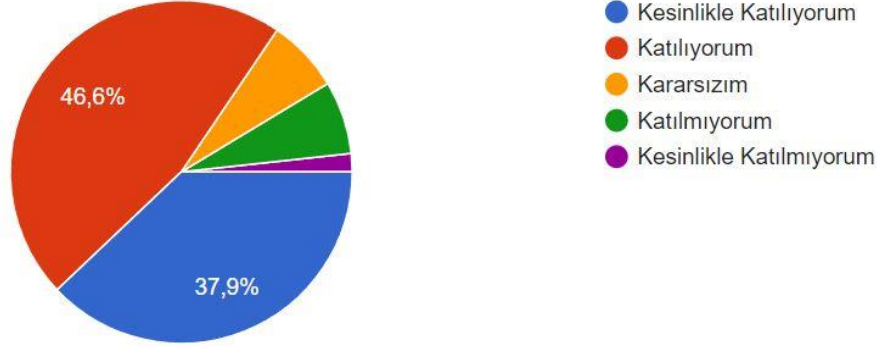
58 yanıt



“Okulda eğitim öğretim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor” sorusuna öğretmen ve idarecilerimiz % 50,0 oranında olumlu cevap vermiştir.

### 3- OKULUMUZ TEMİZ VE HİJYENİKTİR

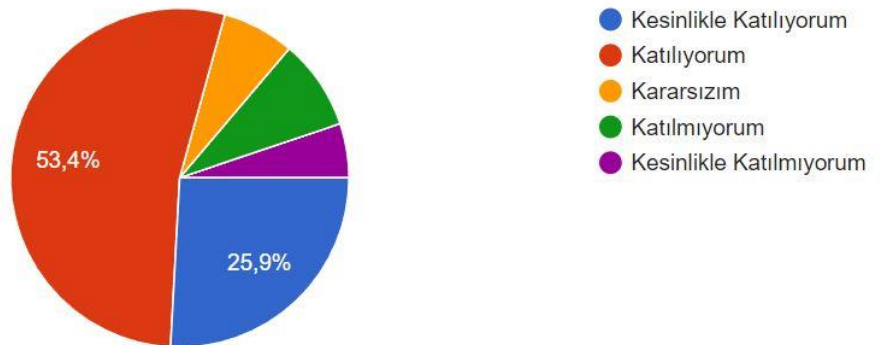
58 yanıt



“Okulumuz temiz ve hijyeniktir” sorusuna öğretmen ve idarecilerimiz % 84,5 oranında olumlu cevap vermiştir.

### 4- OKUL, ÖĞRENCİLERİN VE PERSONELİN GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK İÇİN UYGUN GÜVENLİK ÖNLEMLERİ ALIR

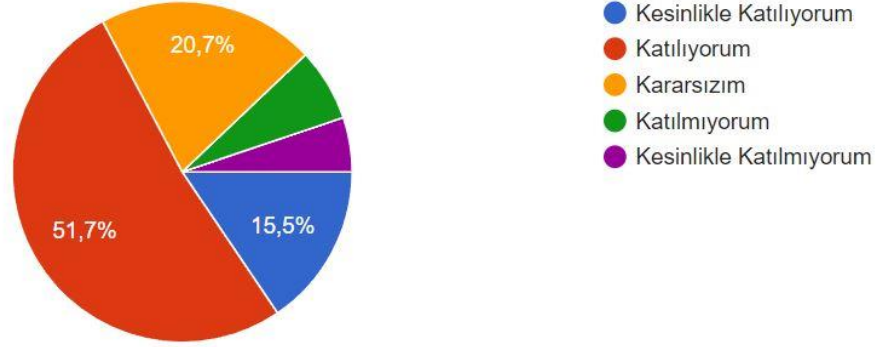
58 yanıt



“Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır” sorusuna öğretmen ve idarecilerimiz % 79,3 oranında olumlu cevap vermiştir.

### 5- OKUL, YENİ KAYIT YAPAN ÖĞRENCİLERE UYGUN DESTEĞİ SAĞLAR

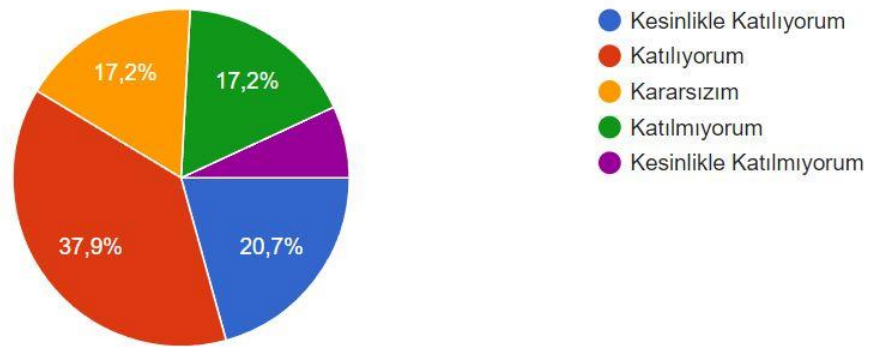
58 yanıt



“Okul, yeni kayıt yapan öğrencilere uygun desteği sağlar” sorusuna öğretmen ve idarecilerimiz % 67,2 oranında olumlu cevap vermiştir.

### 6- OKULUMUZ, MESLEKİ YETERLİLİĞİMİZİ GELİŞTİREBİLMEMİZ İÇİN EĞİTİM FIRSATLARI SUNAR

58 yanıt

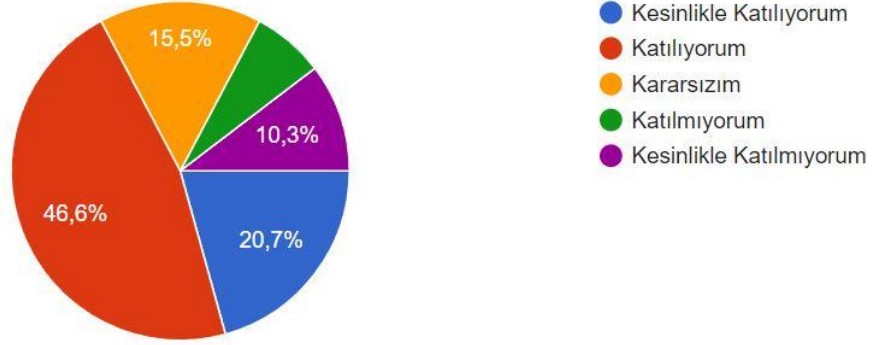


“Okulumuz, mesleki yeterliliğimizi geliştirebilmemiz için eğitim fırsatları sunar” sorusuna öğretmen ve idarecilerimiz % 58,6 oranında olumlu cevap vermiştir.



## 7- OKUL YÖNETİMİ, ÖĞRETMENLERİ ETKİN BİR ŞEKİLDE YÖNLENDİRİR

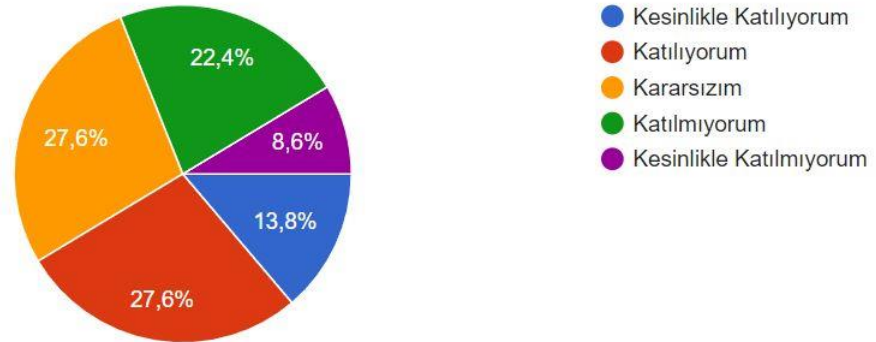
58 yanıt



“Okul yönetimi, öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir” sorusuna öğretmen ve idarecilerimiz % 67,3 oranında olumlu cevap vermiştir.

## 8- OKULUMUZDA, ÖĞRENCİLERİN ÖĞRENMEYE İLGİSİNİ UYANDIRACAK BİR ÖĞRENME ORTAMI OLUŞTURULMUŞTUR

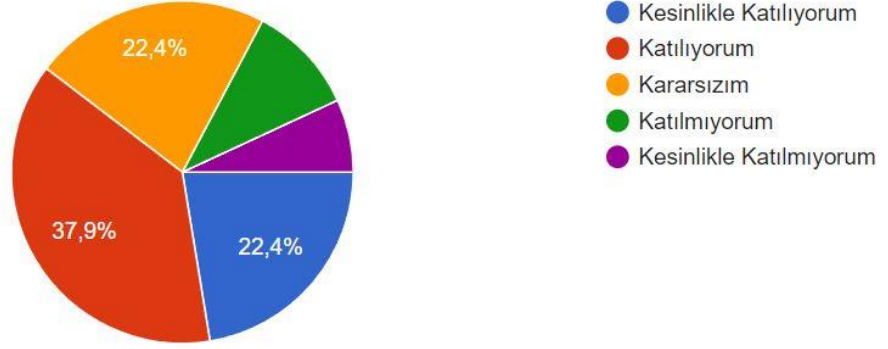
58 yanıt



“Okulumuzda, öğrencilerin öğrenmeye ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturulmuştur” sorusuna öğretmen ve idarecilerimiz % 41,4 oranında olumlu cevap vermiştir.

## 9- ETKİLİ BİR ÖĞRETMEN OLMAK İÇİN İHTİYAÇ DUYDUĞUM KAYNAKLARA ERİŞİMİM VAR

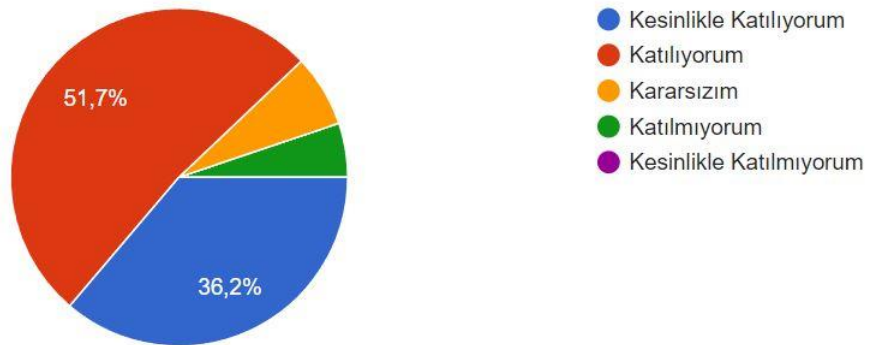
58 yanıt



"Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var" sorusuna öğretmen ve idarecilerimiz % 60,3 oranında olumlu cevap vermiştir.

## 10- BANA SUNULAN KAYNAKLARI ETKİN BİR ŞEKİLDE KULLANABİLMEK İÇİN GEREKLİ EĞİTİM VE DONANIMA SAHİBİM

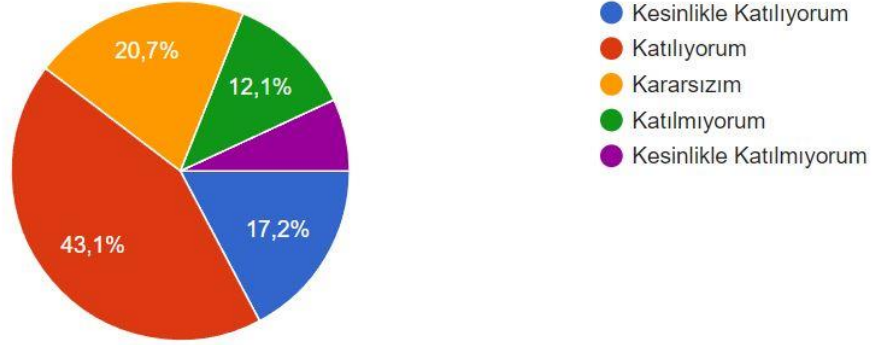
58 yanıt



"Bana sunulan kaynakları etkin bir şekilde kullanabilmek için gerekli eğitim ve donanıma sahibim" sorusuna öğretmen ve idarecilerimiz % 87,9 oranında olumlu cevap vermiştir.

## 11- FARKLI İHTİYAÇLARI OLAN ÖĞRENCİLERİ DESTEKLEMEK İÇİN OKULUMUZUN ETKİN BİR POLİTİKASI VARDIR

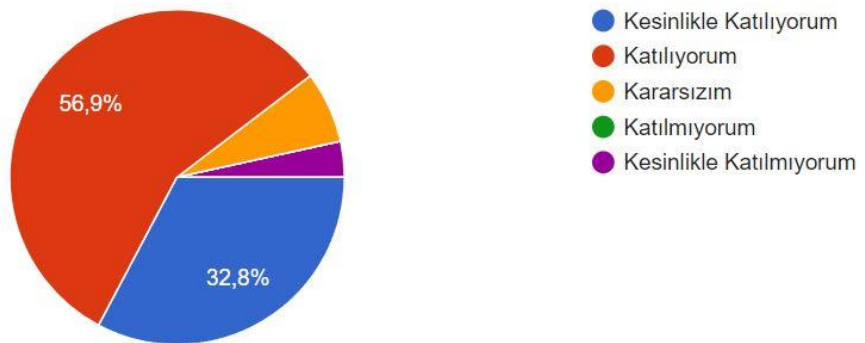
58 yanıt



“Farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için okulumuzun etkin bir politikası vardır” sorusuna öğretmen ve idarecilerimiz % 60,3 oranında olumlu cevap vermiştir.

## 12- OKULUMUZ, MÜFREDATIN UYGULANMASINI ETKİN BİR ŞEKİLDE İZLER

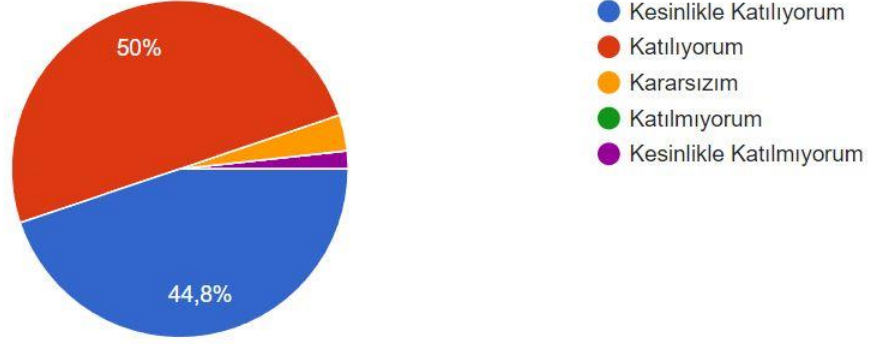
58 yanıt



“Okulumuz, müfredatın uygulanmasını etkin bir şekilde izler” sorusuna öğretmen ve idarecilerimiz % 89,7 oranında olumlu cevap vermiştir.

### 13- ALANIMA AİT YENİLİK VE GELİŞMELERİ TAKİP EDER, BİLGİLERİMİ GÜNCELLERİM

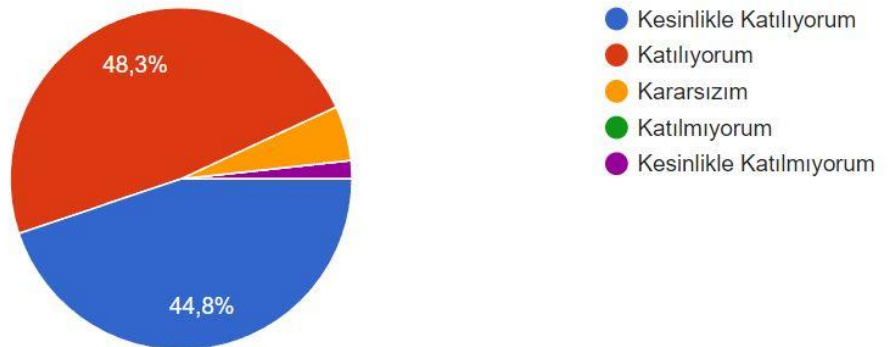
58 yanıt



“Alanıma ait yenilik ve gelişmeleri takip eder, bilgilerimi güncellerim” sorusuna öğretmen ve idarecilerimiz % 94,8 oranında olumlu cevap vermiştir.

### 14-DİĞER ÖĞRETMENLERLE İŞ BİRLİĞİ YAPARIM

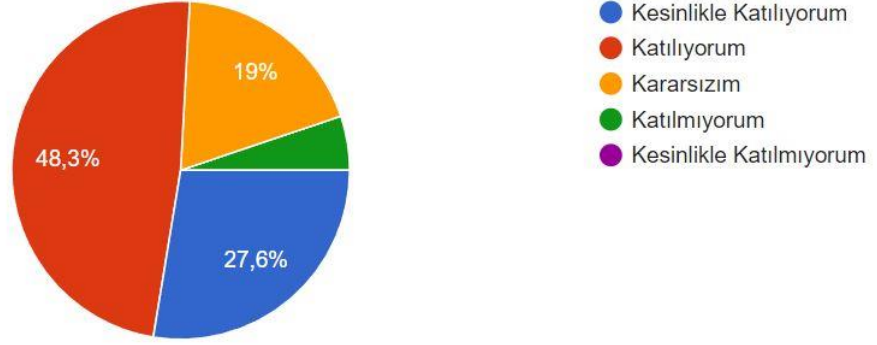
58 yanıt



“Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım” sorusuna öğretmen ve idarecilerimiz % 93,1 oranında olumlu cevap vermiştir.

### 15- OKUL PERSONELİ ARASINDA DOSTANE BİR İLİŞKİ VARDIR

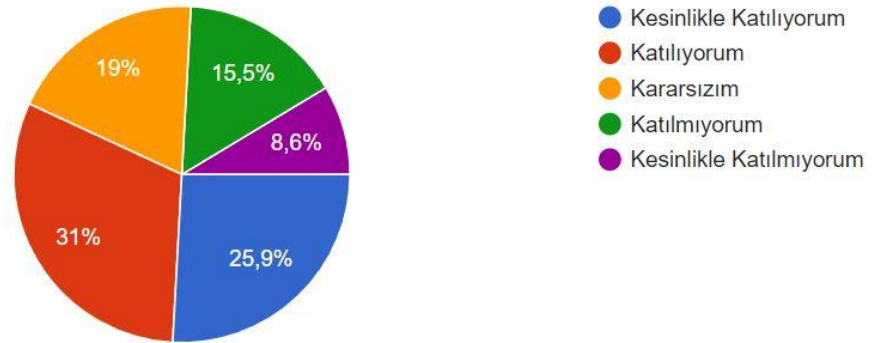
58 yanıt



“Okul personeli arasında dostane bir ilişki vardır” sorusuna öğretmen ve idarecilerimiz % 75,9 oranında olumlu cevap vermiştir.

### 16- OKULUMUZ, FİZİKİ YAPI, TEKNİK ARAÇ - GEREÇ YÖNÜNDEN YETERLİ DONANIMA SAHİPTİR

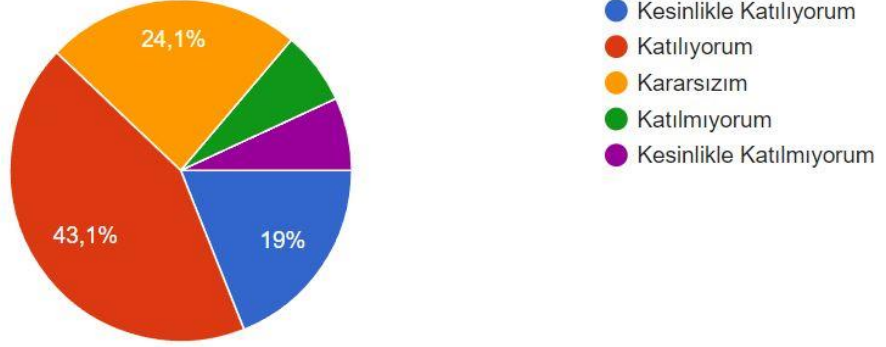
58 yanıt



“Okulumuz, fiziki yapı ve teknik araç-gerçek yönünden yeterli donanımına sahiptir” sorusuna öğretmen ve idarecilerimiz % 56,9 oranında olumlu cevap vermiştir.

### 17- OKULUMUZA AİDİYET HİSSEDİYORUM

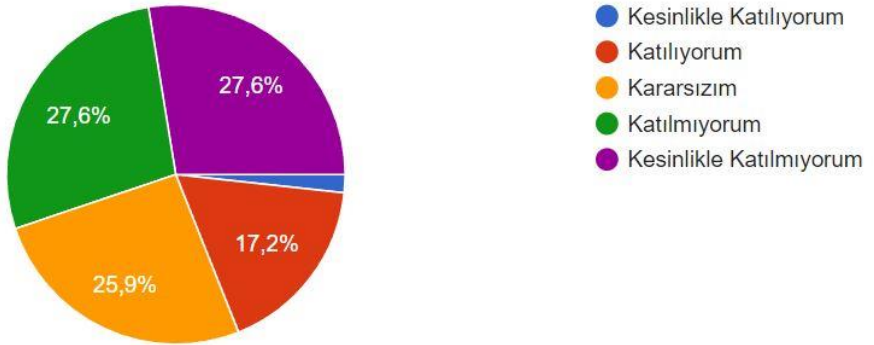
58 yanıt



“Okulumuza aidiyet hissediyorum” sorusuna öğretmen ve idarecilerimiz % 62,1 oranında olumlu cevap vermiştir.

### 18- OKUL KANTİNİNDEN YETERLİ DÜZEYDE FAYDALANABİLİYORUM

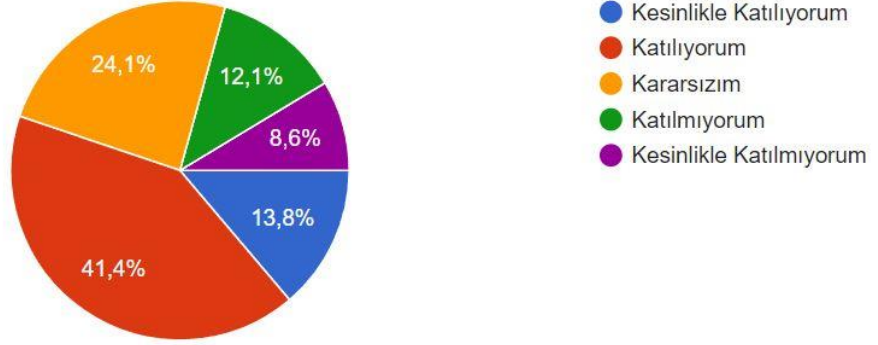
58 yanıt



“Okul kantininden yeterli düzeyde faydalanabiliyorum” sorusuna öğretmen ve idarecilerimiz % 55,2 oranında olumsuz cevap vermiştir.

## 19- OKUL İDARESİ, ÖĞRETMENLERE UYGUN ÇALIŞMA ORTAMI SAĞLAR

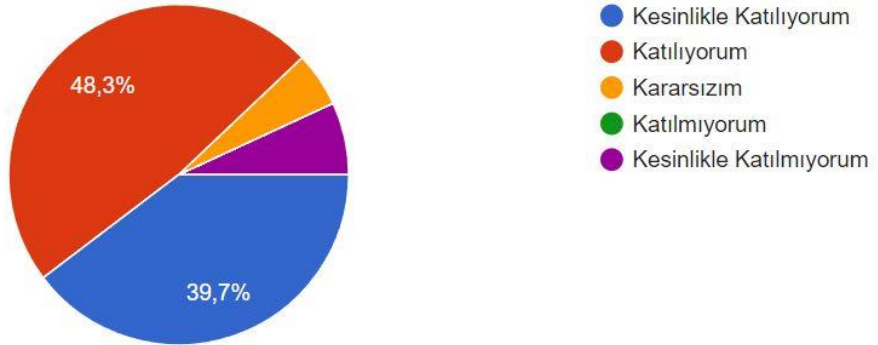
58 yanıt



“Okul idaresi, öğretmenlere uygun çalışma ortamı sağlar” sorusuna öğretmen ve idarecilerimiz % 55,2 oranında olumlu cevap vermiştir.

## 20- İHTİYAÇ DUYDUĞUMDA OKUL YÖNETİMİNE RAHATLIKLA ULAŞABİLİYORUM

58 yanıt

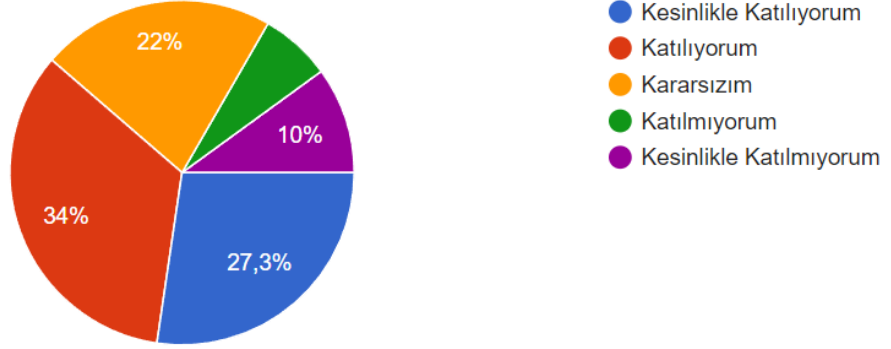


“İhtiyaç duyduğumda okul yönetimine rahatlıkla ulaşabiliyorum” sorusuna öğretmen ve idarecilerimiz % 88,0 oranında olumlu cevap vermiştir.

## VELİ ANKETİ

### 1- OKULUN VİZYON, MİSYON VE DEĞERLERİNİ TAM OLARAK ANLIYORUM

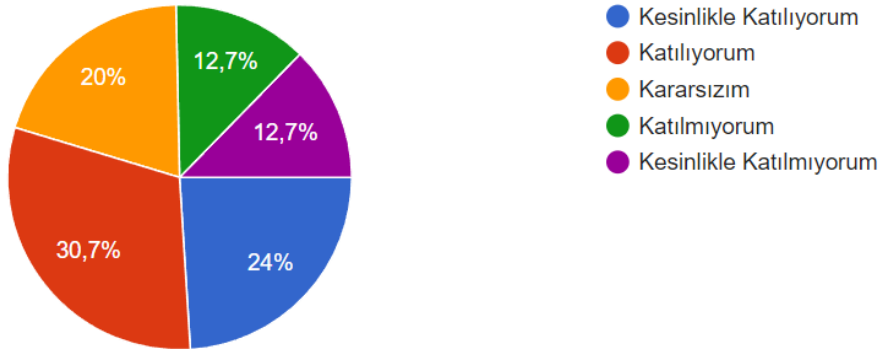
150 yanıt



“Okulun vizyon, misyon ve değerlerini tam olarak anlıyorum” sorusuna velilerimiz % 61,3 oranında olumlu cevap vermiştir.

### 2- OKULDA EĞİTİM VE YÖNETİM KALİTESİ SÜREKLİ OLARAK GELİŞİYOR

150 yanıt

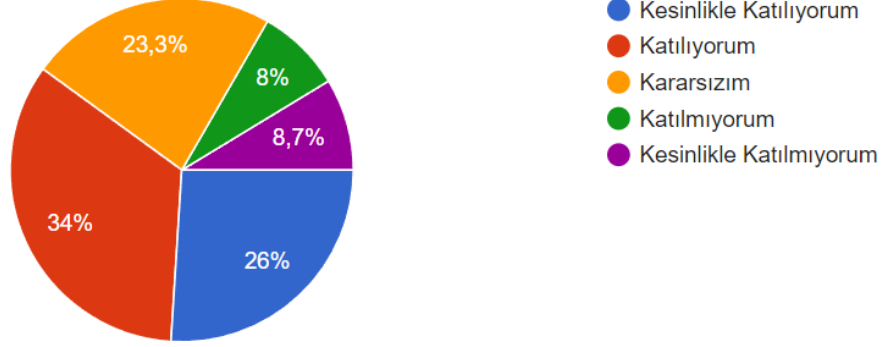


“Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor” sorusuna velilerimiz % 54,7 oranında olumlu cevap vermiştir.



### 3- OKUL TEMİZ VE HİJYENİKTİR

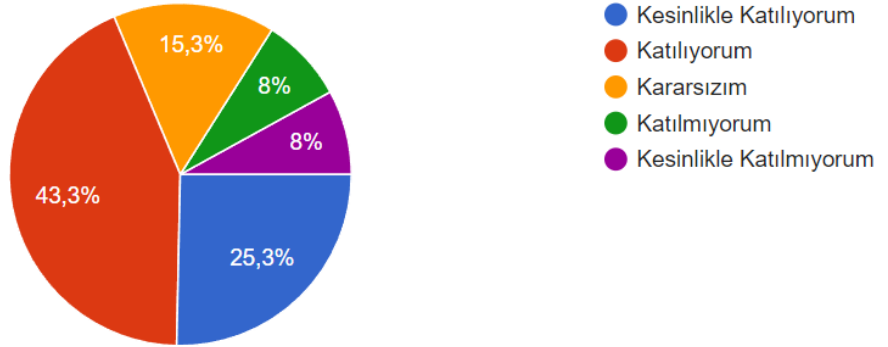
150 yanıt



“Okul temiz ve hijyeniktir” sorusuna velilerimiz % 60,0 oranında olumlu cevap vermiştir.

### 4- OKUL, ÖĞRENCİLERİN GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK İÇİN UYGUN GÜVENLİK ÖNLEMLERİ ALIR

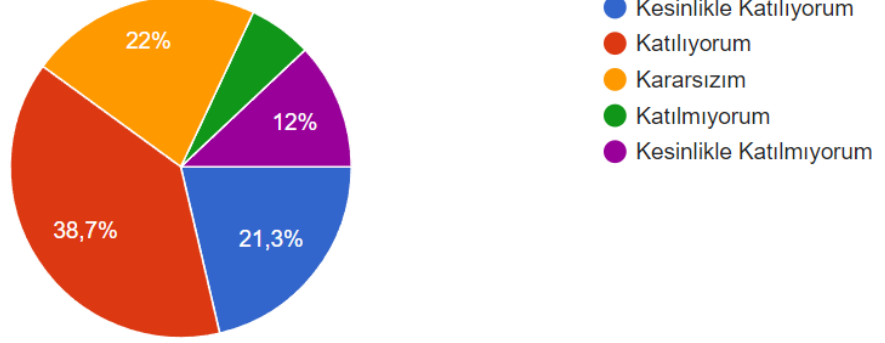
150 yanıt



“Okul, öğrencilerin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır” sorusuna velilerimiz % 68,6 oranında olumlu cevap vermiştir.

## 5- OKUL, YENİ KAYIT YAPAN ÖĞRENCİLERE UYGUN DESTEĞİ SAĞLAR

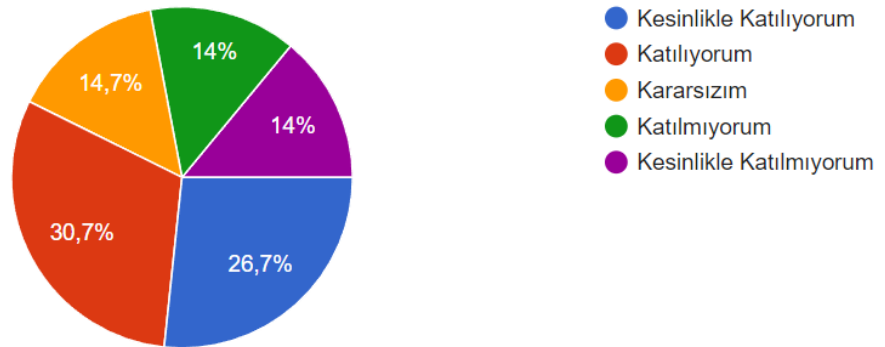
150 yanıt



“Okul, yeni kayıt yaptıran öğrencilere uygun desteği sağlar” sorusuna velilerimiz % 60,0 oranında olumlu cevap vermiştir.

## 6- OKUL, ÇOCUĞUMUN OKUMAYA OLAN İLGİSİNİ GELİŞTİRMESİNE YARDIMCI OLUYOR

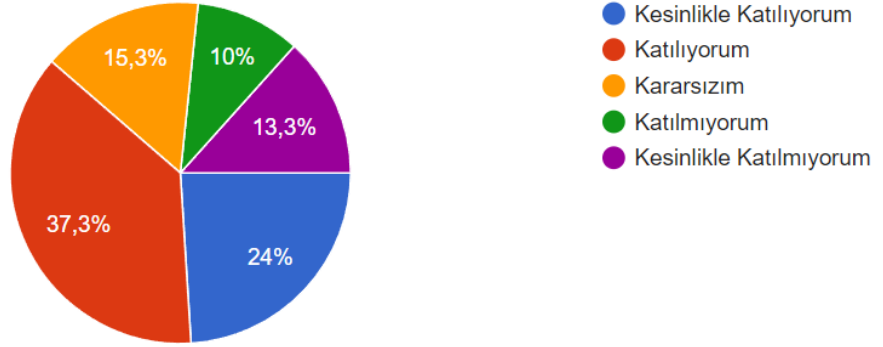
150 yanıt



“Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı oluyor” sorusuna velilerimiz % 57,4 oranında olumlu cevap vermiştir.

## 7- OKUL ÇOCUĞUMUN ÖĞRENMEYE OLAN İLGİSİNİ GÜÇLENDİRİYOR

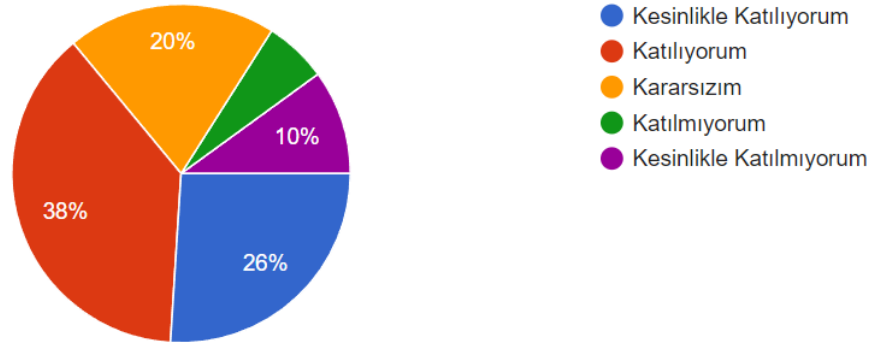
150 yanıt



"Okul, çocuğumun öğrenmeye olan ilgisini güçlendiriyor" sorusuna velilerimiz % 61,3 oranında olumlu cevap vermiştir.

## 8- OKUL, ÇOCUĞUMUN AHLAKİ GELİŞİMİNİ TEŞVİK EDEBİLİR

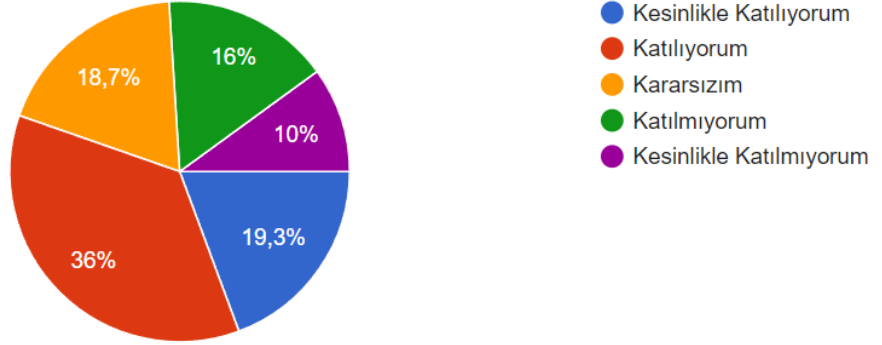
150 yanıt



"Okul, çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir" sorusuna velilerimiz % 64,0 oranında olumlu cevap vermiştir.

## 9- OKULDA KULLANILAN DEĞERLENDİRME YÖNTEMLERİ ÇOCUĞUMUN GELİŞİMİNİ TÜM YÖNLERİYLE ANLAMAYA YARDIMCI OLUYOR

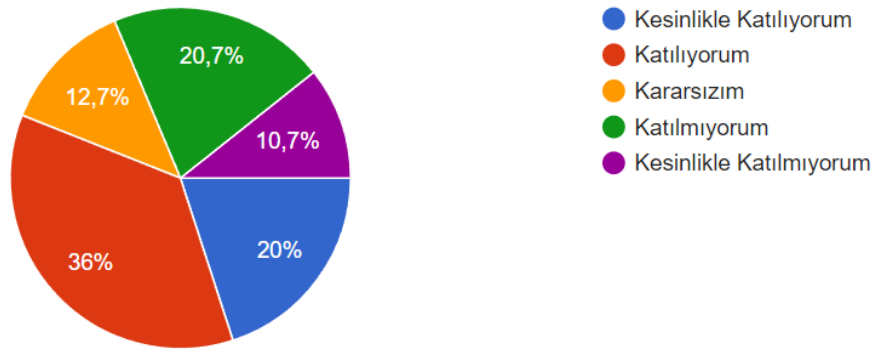
150 yanıt



“Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamaya yardımcı oluyor” sorusuna velilerimiz % 55,0 oranında olumlu cevap vermiştir.

## 10- OKUL, ÇOCUĞUMUN ÖĞRENME PERFORMANSI VE GELİŞİMİ HAKKINDA BENİ YETERİNCE BİLGİLENDİRİYOR

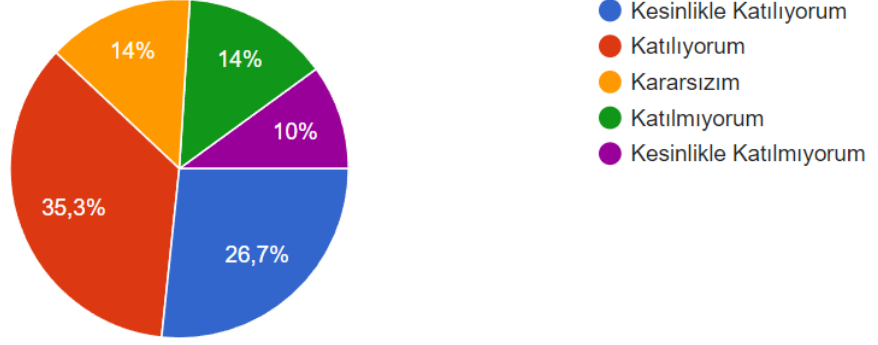
150 yanıt



“Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni yeterince bilgilendiriyor” sorusuna velilerimiz % 56,0 oranında olumlu cevap vermiştir.

## 11- ÇOCUĞUM, REHBERLİK SERVİSİNDEN İHTİYACI OLAN SOSYAL, PSİKOLOJİK VE AKADEMİK DESTEĞİ ALIR

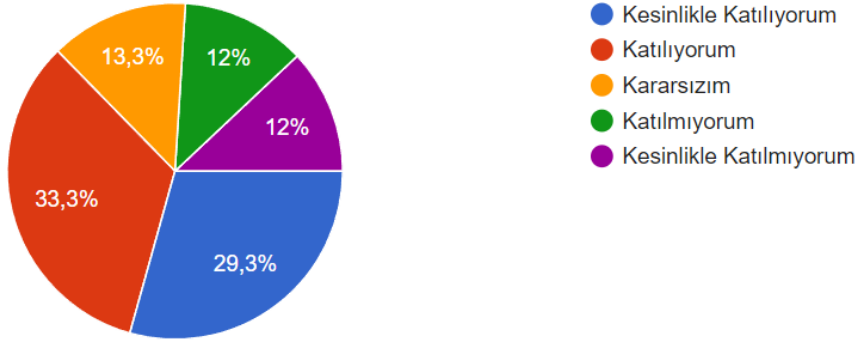
150 yanıt



“Çocuğum, Rehberlik Servisinden ihtiyacı olan sosyal, psikolojik ve akademik desteğı alır” sorusuna velilerimiz % 62,0 oranında olumlu cevap vermiştir.

## 12- ÖĞRETMENLERİN BENİMLE İLETİŞİM KURMA YÖNTEMLERİNDEN MEMNUNUM

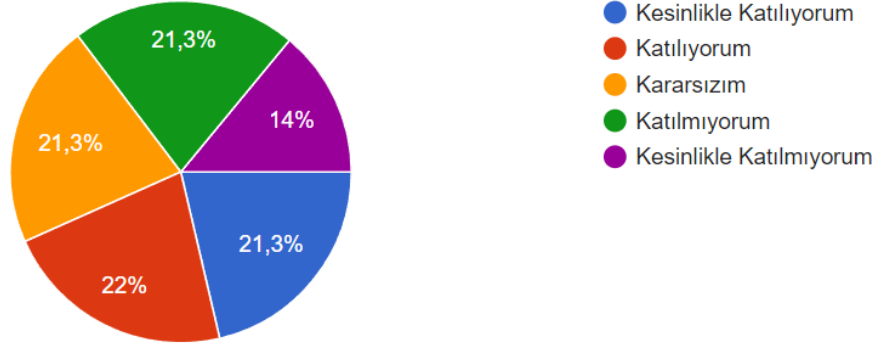
150 yanıt



“Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum” sorusuna velilerimiz % 62,6 oranında olumlu cevap vermiştir.

### 13- OKULDA VELİLERİN İHTİYAÇLARINA UYGUN EĞİTİM FAALİYETLERİ DÜZENLENİR

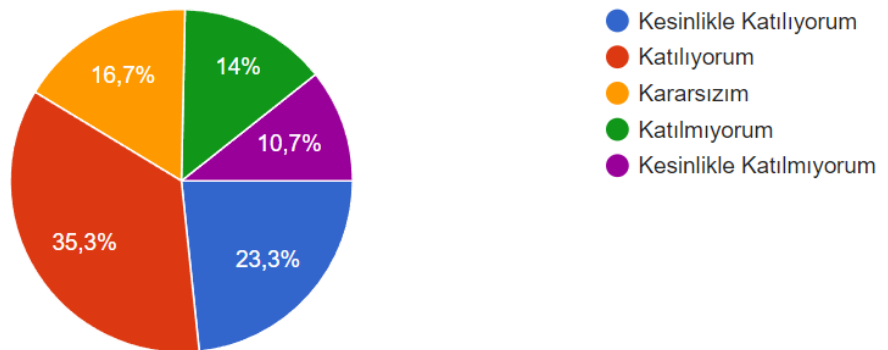
150 yanıt



“Okulda velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir” sorusuna velilerimiz % 43,3 oranında olumlu cevap vermiş ama % 35,3 oranında da olumsuz cevap verilmiştir.

### 14-OKUL, ÇOCUKLARIN GELİŞİMİNİ DESTEKLEMELİK İÇİN VELİLERLE İYİ BİR İLİŞKİ KURAR

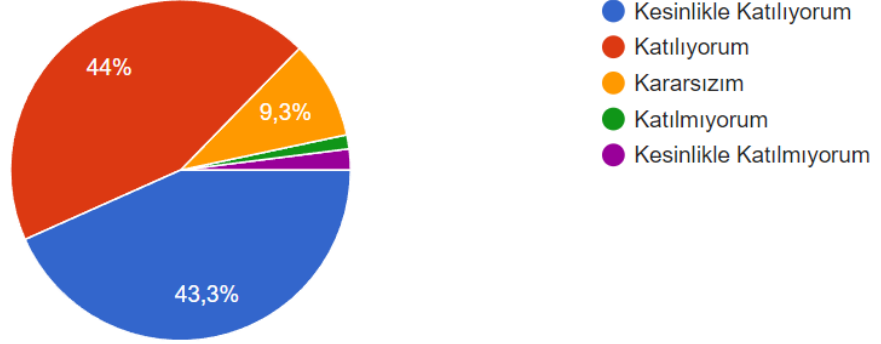
150 yanıt



“Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar” sorusuna velilerimiz % 58,6 oranında olumlu cevap vermiştir.

## 15- ÇOCUĞUMUN EĞİTİMİNDE AKTİF BİR ROL ALIRIM

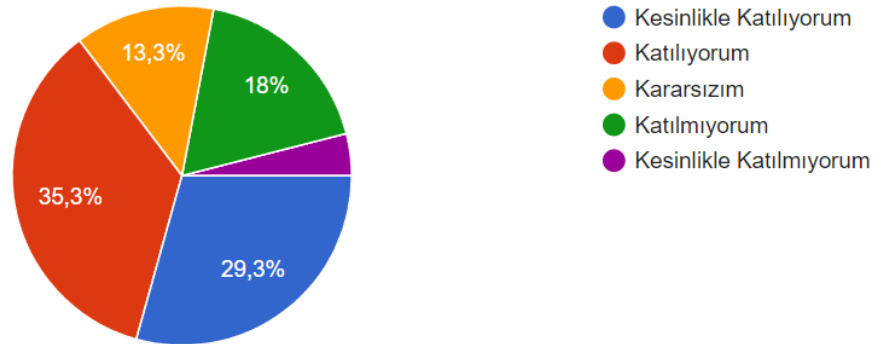
150 yanıt



"Çocuğumun eğitiminde aktif bir rol alırım" sorusuna velilerimiz % 87,3 oranında olumlu cevap vermiştir.

## 16- OKULUN VELİLERE YÖNELİK ETKİNLİKLERİNE AKTİF OLARAK KATILIRIM

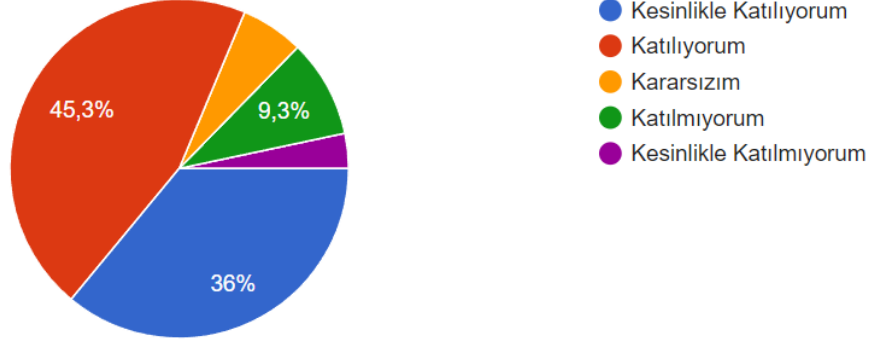
150 yanıt



"Okulun velilere yönelik etkinliklerine aktif olarak katılıyorum" sorusuna velilerimiz % 64,6 oranında olumlu cevap vermiştir.

## 17- ÇOCUĞUMUN EV ÖDEVLERİNİ TAMAMLAMASINI SAĞLARIM

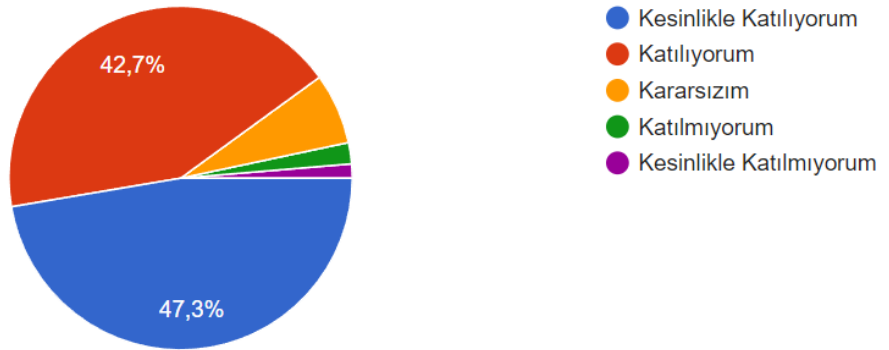
150 yanıt



“Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım” sorusuna velilerimiz % 81,3 oranında olumlu cevap vermiştir.

## 18- EVDE ÇOCUĞUMU KİTAP OKUMAYA TEŞVİK EDERİM

150 yanıt

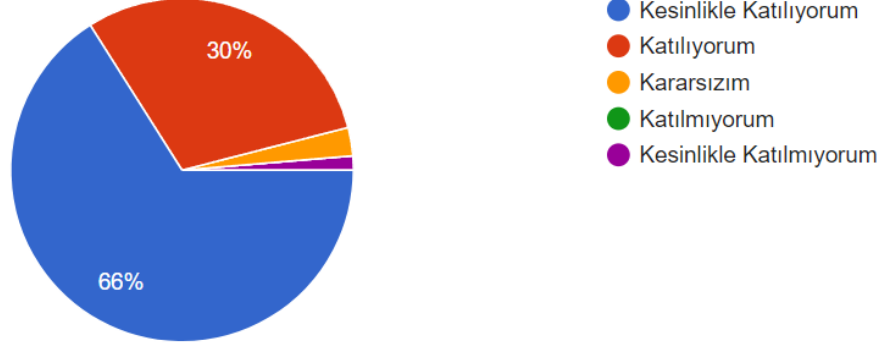


“Evde çocuğumu kitap okumaya teşvik ederim” sorusuna velilerimiz % 90,0 oranında olumlu cevap vermiştir.



## 19- ÇOCUĞUMUN HER GÜN ZAMANINDA OKULA GELMESİNİ SAĞLARIM

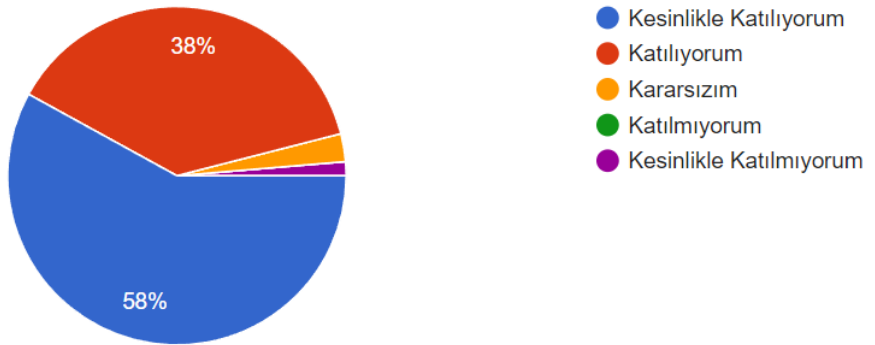
150 yanıt



“Çocuğumun her gün okula zamanında gitmesini sağlarım ” sorusuna velilerimiz % 96,0 oranında olumlu cevap vermiştir.

## 20- ÇOCUĞUMUN UYKU DÜZENİNE VE SAĞLIKLI BESLENMESİNE ÖZEN GÖSTERİRİM

150 yanıt

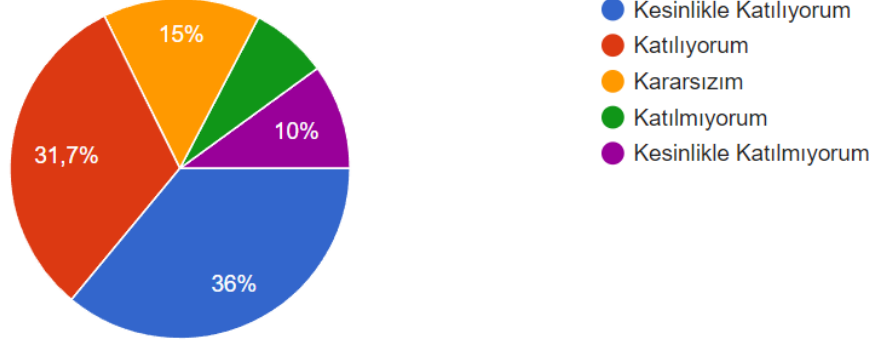


“Çocuğumun uyku düzenine ve sağlıklı beslenmesine özen gösteririm” sorusuna velilerimiz % 96,0 oranında olumlu cevap vermiştir.

## ÖĞRENCİ ANKETİ

### 1- OKULDA KENDİMİ GÜVENDE HİSSEDİYORUM

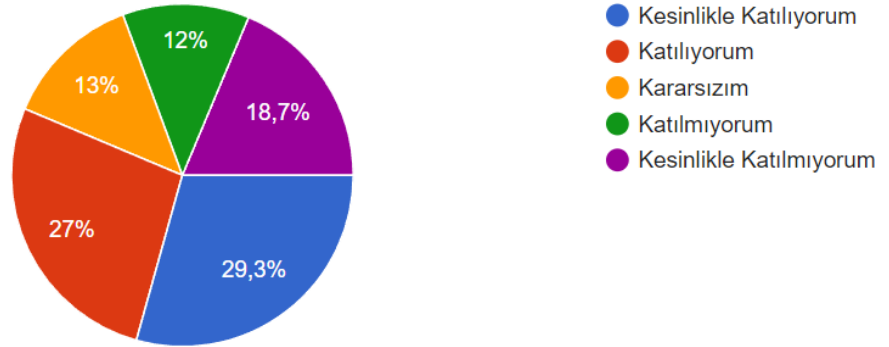
300 yanıt



“Okulda kendimi güvende hissediyorum” sorusuna öğrencilerimiz % 67,7 oranında olumlu cevap vermiştir.

### 2- OKULUMUZ TEMİZ VE HİJYENİKTİR

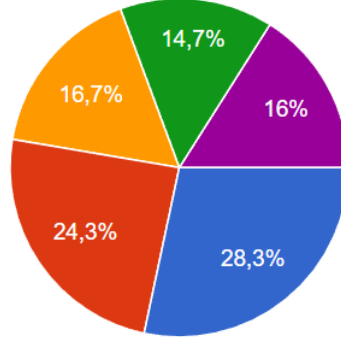
300 yanıt



“Okulumuz temiz ve hijyeniktir” sorusuna öğrencilerimiz % 56,3 oranında olumlu cevap vermiştir.

### 3- OKULUN FİZİKİ KOŞULLARI YETERLİDİR

300 yanıt

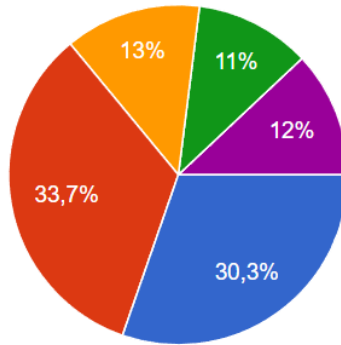


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

“Okulun fiziki koşulları yeterlidir” sorusuna öğrencilerimiz % 52,6 oranında olumlu cevap vermiştir.

### 4- OKUL, YENİ KAYIT OLAN ÖĞRENCİLERE UYGUN DESTEĞİ SAĞLAR

300 yanıt

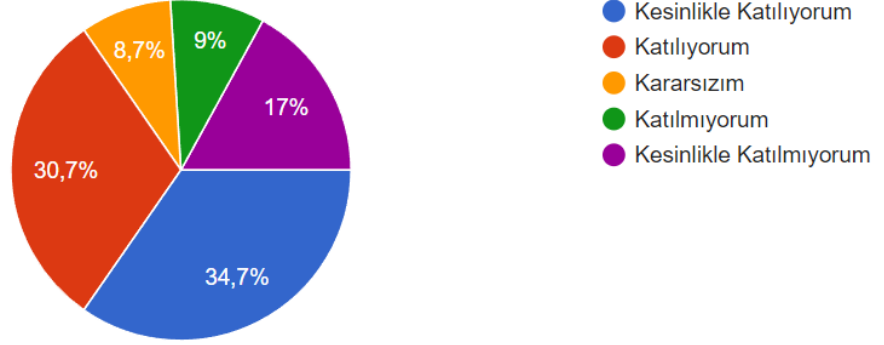


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

“Okul, yeni kayıt olan öğrencilere uygun desteği sağlar” sorusuna öğrencilerimiz % 64,0 oranında olumlu cevap vermiştir.

## 5- OKUL KÜTÜPHANESİNDEN RAHATLIKLA FAYDALANABİLİYORUM

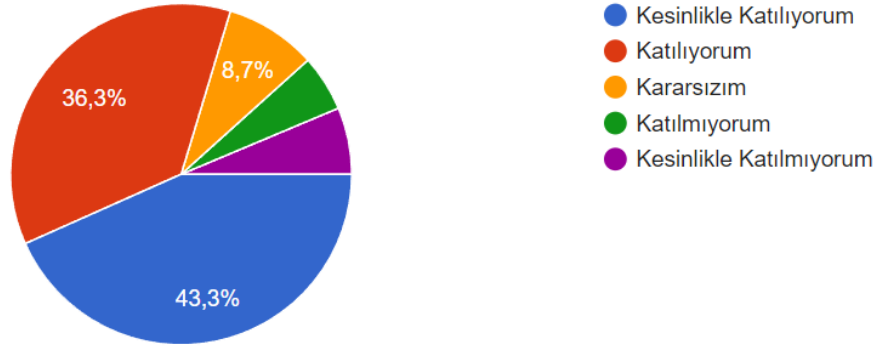
300 yanıt



“Okul kütüphanesinden rahatlıkla faydalanabiliyorum” sorusuna öğrencilerimiz % 65,4 oranında olumlu cevap vermiştir.

## 6- İHTİYAÇ DUYDUĞUMDA ÖĞRETMENLERİMLE KOLAYLIKLA GÖRÜŞEBİLİYORUM

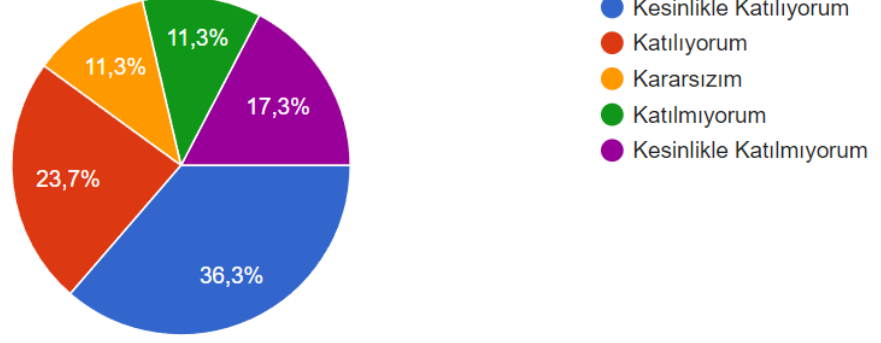
300 yanıt



“İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerimle kolaylıkla görüşebiliyorum” sorusuna öğrencilerimiz % 79,6 oranında olumlu cevap vermiştir.

## 7- İHTİYAÇ DUYDUĞUMDA OKUL MÜDÜRÜYLE KOLAYLIKLA GÖRÜŞEBİLİYORUM

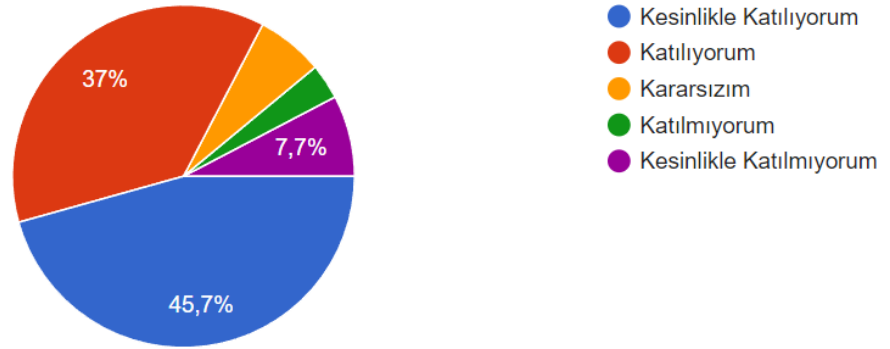
300 yanıt



"İhtiyaç duyduğumda okul müdürüyle kolaylıkla görüşebiliyorum" sorusuna öğrencilerimiz % 60,0 oranında olumlu cevap vermiştir.

## 8- OKUL REHBERLİK SERVİSİNDEN İHTİYAÇLARIM DOĞRULTUSUNDA FAYDALANABİLİYORUM

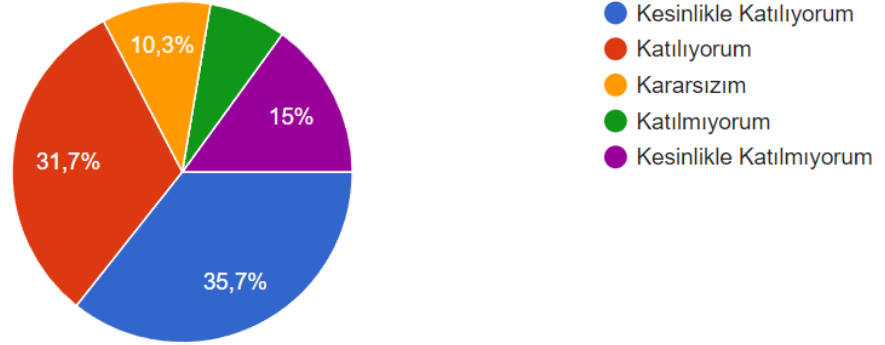
300 yanıt



"Okul Rehberlik Servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum" sorusuna öğrencilerimiz % 82,7 oranında olumlu cevap vermiştir.

### 9- OKUL, KİŞİSEL HEDEFLER BELİRLEMENDE VE BU HEDEFLERE ULAŞMAM İÇİN YETERLİ REHBERLİK SUNUYOR

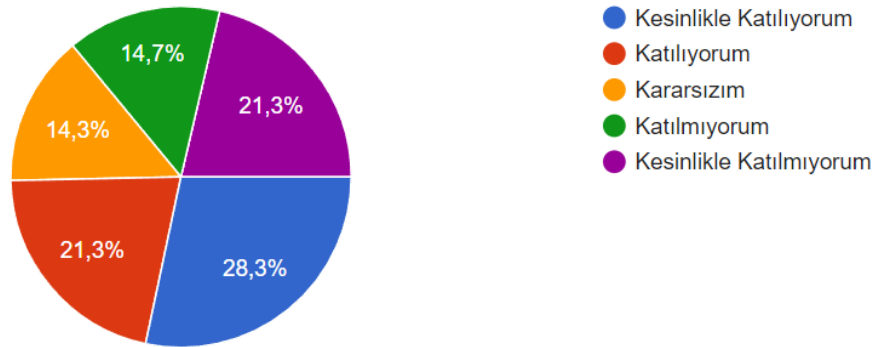
300 yanıt



“Okul, kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmam için yeterli rehberlik sunuyor” sorusuna öğrencilerimiz % 67,4 oranında olumlu cevap vermiştir.

### 10- OKULUM, KATILIP KENDİMİ GELİŞTİREBİLECEĞİM BİRÇOK FIRSAT SUNAR

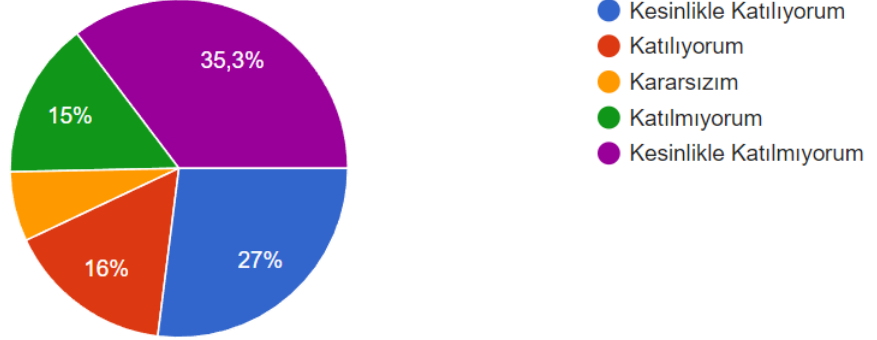
300 yanıt



“Okulum, katılıp kendimi geliştirebileceğim birçok fırsat sunar” sorusuna öğrencilerimiz % 49,6 oranında olumlu cevap vermiş ama % 36 oranında da olumsuz cevap verilmiştir.

## 11- OKULUMUZDAKİ DERS DIŞI ETKİNLİK FAALİYETLERİ YETERLİDİR

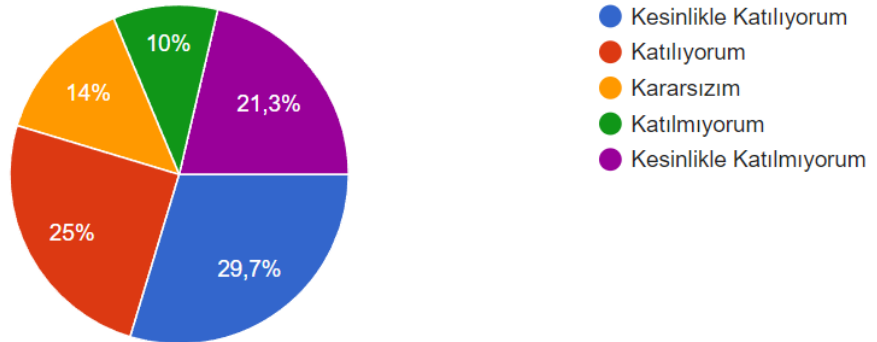
300 yanıt



“Okulumuzdaki ders dışı etkinlik faaliyetleri yeterlidir” sorusuna öğrencilerimiz % 50,3 oranında olumsuz cevap vermiştir.

## 12- OKUL KULÜPLERİ AMACINA UYGUN ŞEKİLDE GELİŞİMİME KATKI SUNUYOR

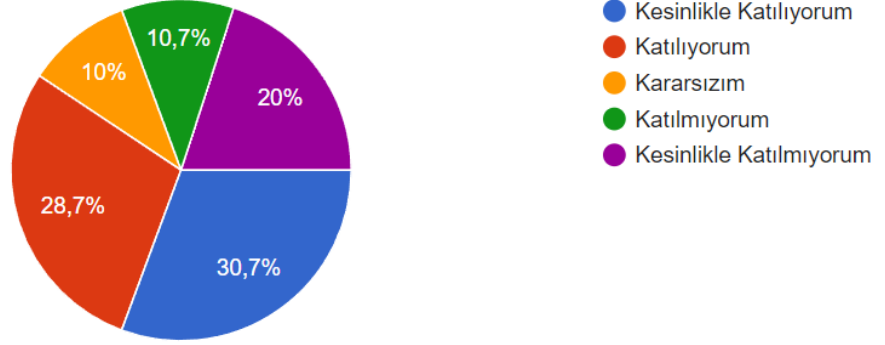
300 yanıt



“Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sunuyor” sorusuna öğrencilerimiz % 54,7 oranında olumlu cevap vermiştir.

### 13- ÖĞRETMENLERİM SINIFTA ADİL KURALLARA SAHİPLER VE TARAFSIZDIRLAR

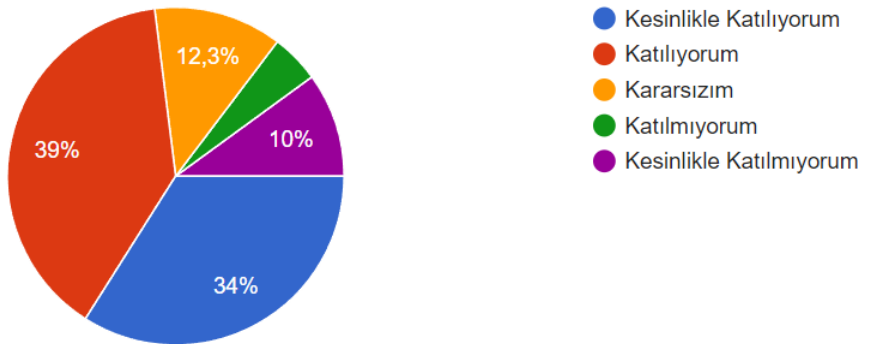
300 yanıt



“Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızdırlar” sorusuna öğrencilerimiz % 59,4 oranında olumlu cevap vermiştir.

### 14-ÖĞRETMENLERİM, DAHA İYİ PERFORMANS GÖSTEREBİLMEM İÇİN BENİ TEŞVİK EDİYOR

300 yanıt

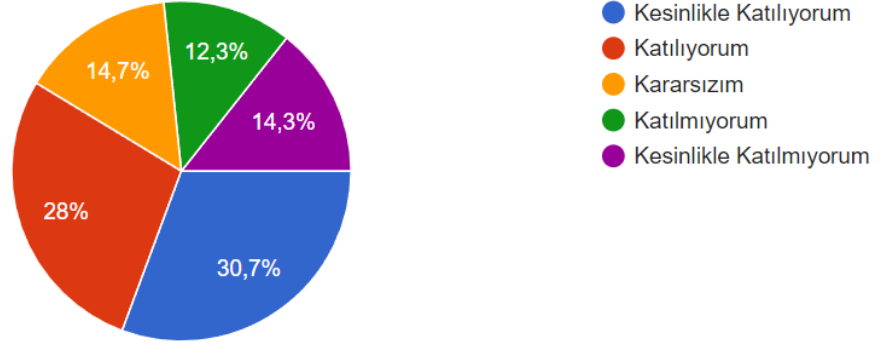


“Öğretmenlerim, daha iyi performans gösterebilmem için beni teşvik ediyor” sorusuna öğrencilerimiz % 73,0 oranında olumlu cevap vermiştir.



### 15- ÖĞRETMENLERİM DERSLERİN İŞLENİŞİNDE FARKLI VE İLGİ ÇEKİCİ YÖNTEMLER KULLANIR

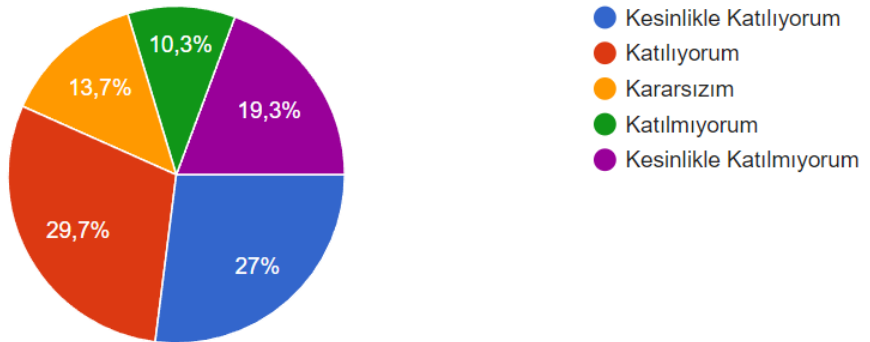
300 yanıt



“Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır” sorusuna öğrencilerimiz % 58,7 oranında olumlu cevap vermiştir.

### 16- SINAV VE ÖDEVLERİN BENİ DEĞERLENDİRMEK İÇİN ADİL VE YETERLİ OLDUĞUNU DÜŞÜNÜYORUM

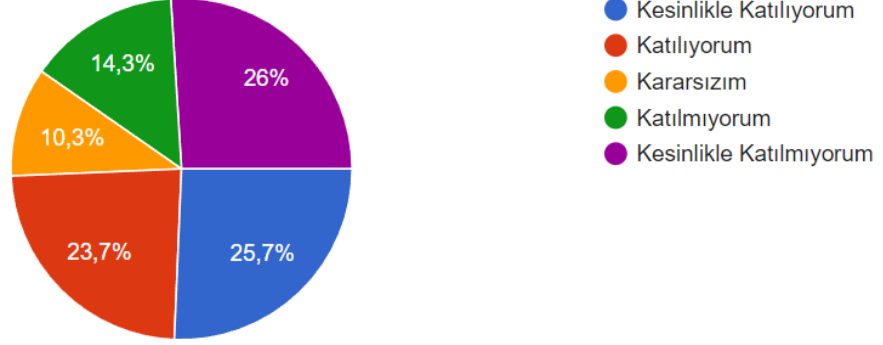
300 yanıt



“Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum” sorusuna öğrencilerimiz % 56,7 oranında olumlu cevap vermiştir.

## 17- OKULDA DÜZENLENEN SANATSAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER YETERLİDİR

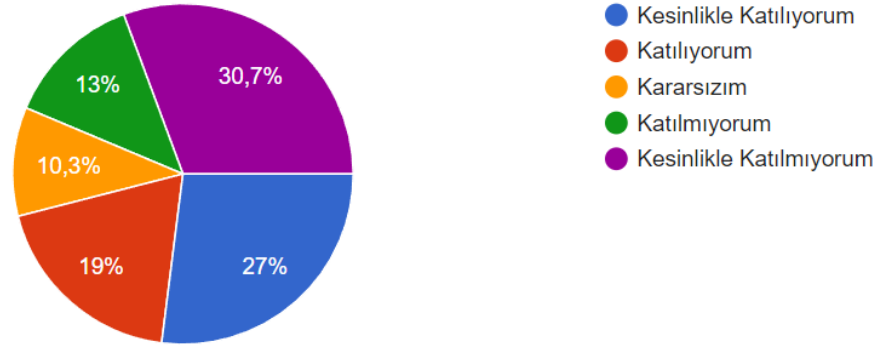
300 yanıt



“Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir” sorusuna öğrencilerimiz % 49,4 oranında olumlu cevap vermiş ama % 40 oranında da olumsuz cevap vermiştir.

## 18- OKULDA ÖĞRENCİLERİN GÖRÜŞLERİ DİKKATE ALINIR

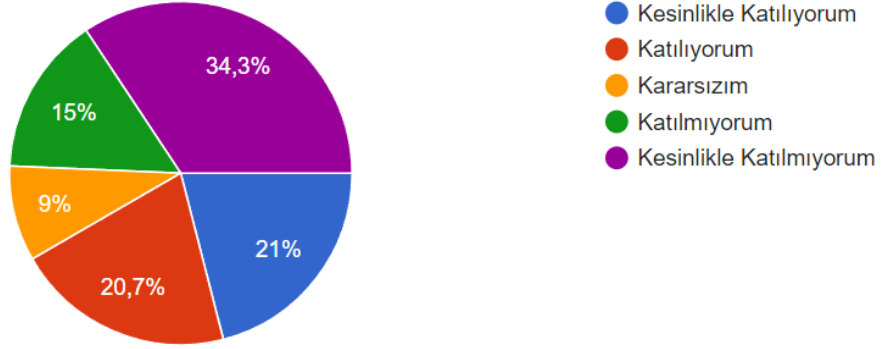
300 yanıt



“Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır” sorusuna öğrencilerimiz % 46,0 oranında olumlu cevap vermiş ama % 43,7 oranında da olumsuz cevaptır.

## 19- OKUL KANTİNİNDE YETERLİ VE SAĞLIKLI YİYECEKLER VAR

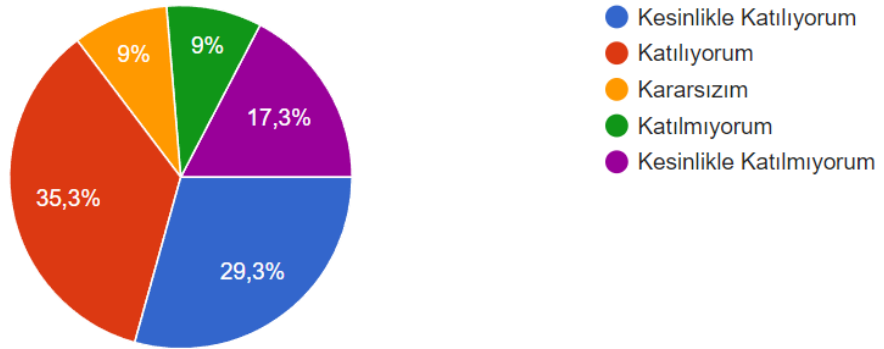
300 yanıt



"Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var" sorusuna öğrencilerimiz % 49,3 oranında olumsuz cevap vermiştir.

## 20- OKULA KOLAY BİR ŞEKİLDE ULAŞIM SAĞLIYORUM

300 yanıt



"Okula kolay bir şekilde ulaşım sağlıyorum" sorusuna öğrencilerimiz % 64,6 oranında olumlu cevap vermiştir.

## 2.4- Kuruluş İçi Analiz

### 2.4.1 İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 3: Gültepe Anadolu Lisesi Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım

Personel	DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS			LİSE VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-
Müdür yardımcıları	-	-	-	3	-	3	1	1	2	-	-	-	-	-	-
Branş Öğretmenleri	-	-	-	16	6	22	23	13	36	-	-	-	-	-	-
Rehber Öğretmen	-	-	-	1	1	2	1	-	1	-	-	-	-	-	-
İdari Personeller	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	1	-	1
Yardımcı Personeller	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	2	8	2	10
Güvenlik Görevlisi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	-	-	-	<b>20</b>	<b>7</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>14</b>	<b>41</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>11</b>

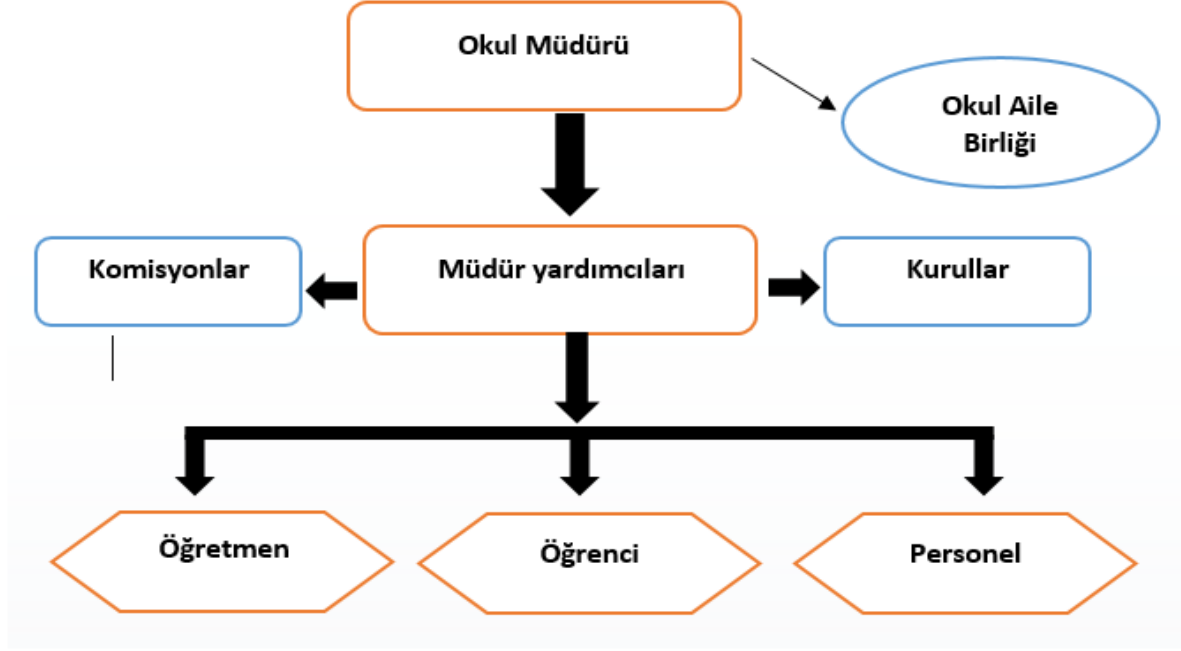
### 2.4.2 Kurum Kültürü Analizi

Kültür, toplumsal gelişme süreci içinde oluşturulan bütün maddî ve manevî değerler ile bunları yapmada sonraki nesillere iletmede kullanılan insanın doğal ve toplumsal çevresine egemenliğinin ölçüsünü gösteren araçların bütünüdür.

Kurum kültürü, kurumun kendine özgü inanç ve değerlerinin, kişiliğinin olmasıdır. Bir topluluğun sahip olduğu ve paylaştığı yaşam biçimidir. Kurumda paylaşılan temel değerlerin ve inançların bütünüdür, Kurumun Ruhudur. Tüm çalışanlar tarafından paylaşılan alışkanlıklar, tutum ve davranış kalıplarından oluşur. Bir kurum içinde oluşmuş, paylaşılan ortak inançlar, değerler ve alışlagelmiş davranış kalıplarıdır.

### 2.4.3 Teşkilat Yapısı

Şekil 1: Gültepe Anadolu Lisesi Teşkilat Şeması



### 2.4.4 Fiziki Kaynak Analizi

FİZİKİ KAYNAKLAR			
	Kullanım Alanı/Türü	Sayı	Kapasite Durumu Yeterli/Yetersiz
1	Derslikler	24	Yeterli
2	Spor Salonları	-	Yetersiz
3	Atölye	2	Yeterli
4	Laboratuvar	3	Yeterli
5	Çok Amaçlı Salon	1	Yeterli
6	Pansiyon/Yemekhane	1	Yeterli
7	Kütüphane	1	Yeterli
8	Mescit	3	Yeterli

## 2.4.1 Teknoloji ve Bilişim Altyapı Analizi

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

BİLGİ TEKNOLOJİLERİ KAYNAK DURUMU				
Bilgisayar	Yazıcı/Tarayıcı	Tablet	Etkileşimli Tahta	Çok Fonksiyonlu Yazıcı
7	2	-	27	2
ADSL	Fiber	Mobil İnternet	Uydu	Diğer
-	x	-	-	-

## 2.5. GZFT (SWOT) Analizi

GZFT (SWOT) Analizi, bir planın geliştirilmesi veya bir sorunun çözümü amacıyla, bir kurumun veya durumun güçlü yanlarını belirleyerek bunları en uygun fırsatlarla eşleştiren, zayıf ve tehdit edici yönleri azaltmayı hedefleyen sistematik bir planlama (stratejik planlama) aracıdır.

Kurumsal strateji ve konumlanma açısından başvuru olan SWOT analizi, ilk başta ifade edildiği gibi, firma, kurum, örgüt vs. gibi bir organizasyonun iç-dış durumunun etraflıca incelenip değerlendirildiği bir analiz uygulamasıdır.

GZFT analizine stratejik planlama ekibi üyeleriyle "Beyin Fırtınası" tekniği kullanılarak tespit edilmeye çalışılmıştır. Bunun yanında iç ve dış paydaşlara yönelik yapılan anket sonuçlarından da yararlanarak sonuçlar GZFT analizine dâhil edilmiştir.

GÜÇLÜ YÖNLER	
<b>Öğrenciler</b>	Öğrencilerin çoğunluğunun bilinçli ailelere sahip olmaları Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı Akademik bilgiye ve paylaşımcı anlayışa dayalı bir kurum kültürünün olması TÜBİTAK, yerel ve ulusal projelere katılım oranı
<b>Çalışanlar</b>	Kurum kültürü Ekip ruhu Proje tabanlı etkinlikler Yöneticilerin yeterlilik düzeyi Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi İş birlikçi faaliyetler
<b>Veliler</b>	Ailelerin bilinç düzeyi Sosyo-ekonomik yönler

	Etkinliklere katılım ve teşvik
<b>Donanım</b>	Etkileşimli tahta Bilgisayar laboratuvarı Güçlü internet ağı
<b>Bütçe</b>	Okul Aile birliği ( Kantin gelirleri ) Belediye ve Özel İdare Sekreterliği Hayırsever destekleri
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Eşitlik Liyakat Anlayış
<b>İletişim Süreçleri</b>	İletişim Ağları
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Derslik başına düşen öğrenci sayısı Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekân Oyun bahçesi

#### ZAYIF YÖNLER

<b>Öğrenciler</b>	Teknolojinin olumsuz etkileri Disiplin sorunları Çevre faktörleri Yabancı dil yeterliliği Devamsızlık oranları
<b>Veliler</b>	Eğitim sürecine müdahale Velilerin büyük bir kısmının her şeyi devletten bekliyor olması Geniş çevreden öğrenci alındığı için velilerimizin çoğunun birbirini tanımaması
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Yeni bina ihtiyacı
<b>Donanım</b>	Laboratuvarların etkin kullanımı Akıllı tahtalardan faydalanma düzeyi
<b>Bütçe</b>	Bütçe dağılımı
<b>Çalışanlar</b>	Destek Personel sayısı
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Ödüllendirme sistemi İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği İzleme ve değerlendirme yeterliliği
<b>İletişim Süreçleri</b>	

FIRSATLAR	
<b>Politik</b>	Okul Öncesi eğitime verilen önem Eğitim alanında bilinçli atılımlar İhtiyaçlara uygun projeler
<b>Ekonomik</b>	Eğitime ayrılan kaynak Hayırseverler Mezunlar
<b>Sosyolojik</b>	Köklü bir üniversitenin varlığı İlin tarihi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik
<b>Teknolojik</b>	Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi
<b>Mevzuat- Yasal</b>	Eğitimde fırsat eşitliği
<b>Ekolojik</b>	Çevre bilincindeki artış

TEHDİTLER	
<b>Politik</b>	Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar Destek personel yetersizliği Sınav sistemindeki değişiklikler Yerel yönetimlerin eğitime politikaları
<b>Ekonomik</b>	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti
<b>Sosyolojik</b>	Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması
<b>Teknolojik</b>	Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
<b>Mevzuat- Yasal</b>	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar Mevzuat değişiklikleri
<b>Ekolojik</b>	Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler



## 2.6. Tespitler ve İhtiyaçlar

Tespitler ve ihtiyaçlar analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlara göre planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitim ve Öğretime Erişim	Akademik Başarı	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Okul Terkleri	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
...	Ders Araç ve Gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
...	Rehberlik	Taşıma ve Servis



# BÖLÜM 3

## GELECEĞE YÖNELİM

# Bölüm 3

## Geleceğe Yönelim

### MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### MİSYON

Öğrencilerimizi; Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yükseköğrenime yönelmiş, kendine güvenen, çevresi ile iyi ve olumlu iletişim kurabilen, toplumsal değerlere duyarlı, olayları çok yönlü ve objektif olarak değerlendirebilen, çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi ve becerilere sahip, yabancı dili dünyadaki bilimsel ve teknolojik gelişmeleri izleyebilecek düzeyde kullanabilen, liderlik özelliklerinin yanında işbirliği ve ekip çalışmalarına yatkın bireyler olarak yetiştirmektir.

#### VİZYON

Her yönden nitelikli, sosyal, kültürel ve bilimsel altyapı ve donanıma sahip, değişime ve gelişime açık, değerlerini yaşayan ve yaşatan, bireyler yetiştiren örnek bir eğitim kurumu olmaktır.

#### TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Dürüst, tarafsız, adil ve güvenilir olmak
2. Sevgi dolu ve hoşgörülü olmak
3. İnsana saygı duymak
4. İletişime açık olmak
5. Öğrenci odaklı olmak
6. Verilerle ve süreçlerle yönetmek
7. Çözüm üretici olmak
8. Önerilere açık olmak
9. Sürekli iyileştirme çabası içinde olmak
10. Yenilikçi olmak
11. Tam katılımı sağlamak
12. Kurum kültürünü geliştirmek,
13. Yaşam boyu öğrenme anlayışını yerleştirmek
14. "Önce İnsan" anlayışını özümsemek

GÜLTEPE ANADOLU LİSESİ

# BÖLÜM 4

## AMAÇ, HEDEF VE GÖSTERGELER

2013

BEYATMAN MERKEZİ

# Bölüm 4

## Amaç, Hedef ve Göstergeler

EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM							
AMAÇ 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak						
HEDEF 1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
P.G. 1.1.1. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	% 90,3	% 91,0	% 91,5	% 92,0	% 92,2	% 92,5	
P.G. 1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı	-	120	110	90	85	75	
P.G. 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürlü-özürsüz devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	291	280	265	250	235	220
	Oran	29,63	29,72	28,13	26,53	24,94	23,35
P.G. 1.1.4. Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı	Sayı	6	5	5	4	4	3
	Oran	0,61	0,53	0,53	0,42	0,42	0,31
P.G. 1.1.5. Okulu terk eden öğrenci sayısı ve oranı	Sayı	4	3	2	1	1	1
	Oran	0,40	0,31	0,21	0,10	0,10	0,10
STRATEJİLER	<p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır.</p> <p>S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S6. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.</p> <p>S7. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p>						
HEDEFİN SORUMLUSU	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Rehber Öğretmenler ve Sınıf Rehber Öğretmenleri						

## SOSYAL ETKİNLİKLER

**AMAÇ 2** Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

**HEDEF 1** Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranını artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>P.G. 1.2.1.</b> Okulda bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oranı	982 %100	942 % 100	942 % 100	942 % 100	942 % 100	942 % 100
<b>P.G. 1.2.2.</b> Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci sayısı/oranı	982 % 100	942 % 100	942 % 100	942 % 100	942 % 100	942 % 100
<b>P.G. 1.2.3.</b> Okulun katılım sağladığı yerel, ulusal ve uluslararası proje yarışmalarına katılan öğrenci sayısı/oranı	18 % 1,80	20 % 2,12	25 % 2,65	30 % 3,18	35 % 3,71	40 % 4,24
<b>P.G. 1.2.4.</b> Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılan öğrenci sayısı/oranı	982 % 100	942 % 100	942 % 100	942 % 100	942 % 100	942 % 100
<b>P.G. 1.2.5.</b> Tescil edilen patent, faydalı model, marka ve tasarım sayısı	1	-	1	-	-	-

**STRATEJİLER**

S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir.

S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabilecektir.

S3. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabilecektir.

S4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje yarışmalarına katılmaları teşvik edilecektir.

S5. Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.

S6. Batman Üniversitesiyle işbirliği yaparak, öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını, üniversitelerde yürütülen bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.

**HEDEFİN SORUMLUSU** Okul Müdürü, Bilişim Teknolojileri Öğretmeni, Öğrenci Kulüpleri Rehber Öğretmenleri

**EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE**

**AMAÇ 3** Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğrenime hazırlanması yenilikçi, girişimci, üretken medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.

**HEDEF 3.1** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarılarını artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>P.G.3.1.1.</b> Ön Lisans (2 Yıllık) Programlarına Yerleşen Öğrenci Sayısı	26	27	28	30	32	33
<b>P.G.3.1.2.</b> Lisans (4 Yıllık) Programlarına Yerleşen Öğrenci Sayısı	5	7	8	9	10	11
<b>P.G.3.1.3.</b> Öğrencilerin Yıl Sonundaki Derslerin Başarı Ortalaması	80,52	80,70	81,75	81,85	80,91	80,91
<b>P.G.3.1.4.</b> Öğrenci Başına Okunan Ortalama Kitap Sayısı	1,11	1,23	1,30	1,45	1,50	1,55
<b>P.G.3.1.5.</b> Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	8	95	80	65	65	60
<b>P.G.3.1.6.</b> Devamsızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	2	20	18	15	12	11
<b>P.G.3.1.7.</b> Başarısızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	6	75	62	50	53	49
<b>STRATEJİLER</b>	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.					
<b>HEDEFİN SORUMLUSU</b>	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Tüm Öğretmenler					

**EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE**

**AMAÇ 3** Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğrenime hazırlanması yenilikçi, girişimci, üretken medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.

**HEDEF 3.2** Öğrencilerin gereksinimleri odağında, uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik düzeyi yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>P.G.3.2.1.</b> Yabancı dil yeterliliklerini artırmaya dönük açılan kurs ve öğrenci sayısı	Kurs	-	1	1	1	1	1
	Öğrenci	-	80	80	80	80	80
<b>P.G.3.2.2.</b> Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı		-	1	1	1	1	1
<b>P.G.3.2.3.</b> Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması		62,75	64,25	65	70	72	75
<b>P.G.3.2.4.</b> Ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine yapılan başvuru sayısı		4	4	4	4	4	4
<b>P.G.3.2.5.</b> Ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğrenci sayısı		-	-	-	10	10	10

**STRATEJİLER**

S1. Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır.

S2. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir.

S3. Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır.

S4. Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır.

S5. Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.

S6. Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır.

S7. Tüm Kademelerdeki öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfı ya da atölyesi oluşturulacaktır.

S8. Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır.

**HEDEFİN SORUMLUSU** Okul Müdürü, Yabancı Dil Öğretmenleri



**KURUMSAL KAPASİTE**

**AMAÇ 4** Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

**HEDEF 4.1** Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>P.G 4.1.1</b> Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı/oranı (%)	58 % 100	58 % 100	58 % 100	58 % 100	58 % 100	58 % 100
<b>P.G 4.1.2</b> Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı/oranı (%)	58 % 100	58 % 100	58 % 100	58 % 100	58 % 100	58 % 100

**STRATEJİLER**

S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.

S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.

S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır

**HEDEFİN SORUMLUSU** Okul Müdürü ve Müdür Başyardımcısı

**KURUMSAL KAPASİTE****AMAÇ 4**

Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

**HEDEF 4.2**

Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>P.G.4.2.1.</b> Bağımlılıkla mücadele ve akran zorbalığı ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci sayısı	240	180	204	204	204	204
<b>P.G.4.2.2.</b> Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	240	180	204	204	204	204
<b>P.G.4.2.3.</b> Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci sayısı	-	180	204	204	204	204
<b>P.G.4.2.4.</b> Hijyen, gıda güvenliği ve bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci sayısı	-	180	204	204	204	204
<b>P.G.4.2.5.</b> Sivil savunma eğitimi alan öğrenci sayısı	120	120	120	120	120	120
<b>P.G.4.2.6.</b> Afet ve acil durum tatbikat sayısı	2	2	2	2	2	2
<b>STRATEJİLER</b>	<p>S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılabilecektir.</p> <p>S4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S7. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S8. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S9. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>					
<b>HEDEFİN SORUMLUSU</b>	Okul Rehber Öğretmenleri, Sivil Savunma Kulübü					



# BÖLÜM 5

## MALİ KAYNAKLAR

# Bölüm 5

## Maliyetlendirme ve Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	125.000,00	150.000,00	180.000,00	210.000,00	250.000,00
Okul Aile Birliği (*)	105.683,00	121.746,81	132.095,29	138.700,06	145.635,06
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>230.683,00</b>	<b>271.746,81</b>	<b>312.095,29</b>	<b>348.700,06</b>	<b>395.635,06</b>

\* 2025 yılı ve sonraki yıllar için Orta Vadeli Plan Enflasyon Hedefleri baz alınmıştır.

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir.  
Harcama türler okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-Sportif Faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	24000,00	23952,20	57000,00	56694,02	143000,00	142903,80
Küçük Onarım	9500,00	9440,00	42000,00	41595,00	126000,00	125037,00
Bilgisayar Harcamaları	48000,00	47200,00	-	-	-	-
Büro Makinaları Harcamaları	-	-	-	-	-	-
Telefon	-	-	-	-	-	-
Sosyal Faaliyetler	-	-	-	-	-	-
Kırtasiye	15000,00	14984,76	23500,00	23410,45	73000,00	72733,99
Spor Malzemesi	-	-	-	-	25.000,00	24990,00
Hırdavat Malzemesi	-	-	-	-	30000,00	29280,00
Diğer Mal Alımı	-	-	50000,00	49902,20	2400,00	2367,47
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>96500,00</b>	<b>95576,96</b>	<b>172500,00</b>	<b>171601,62</b>	<b>399400,00</b>	<b>397312,26</b>

GÜLTEPE ANADOLU LİSESİ

**BÖLÜM 6**

**İZLEME VE**

**DEĞELENĐİRME**

2013

ATMAN MERKEZİ

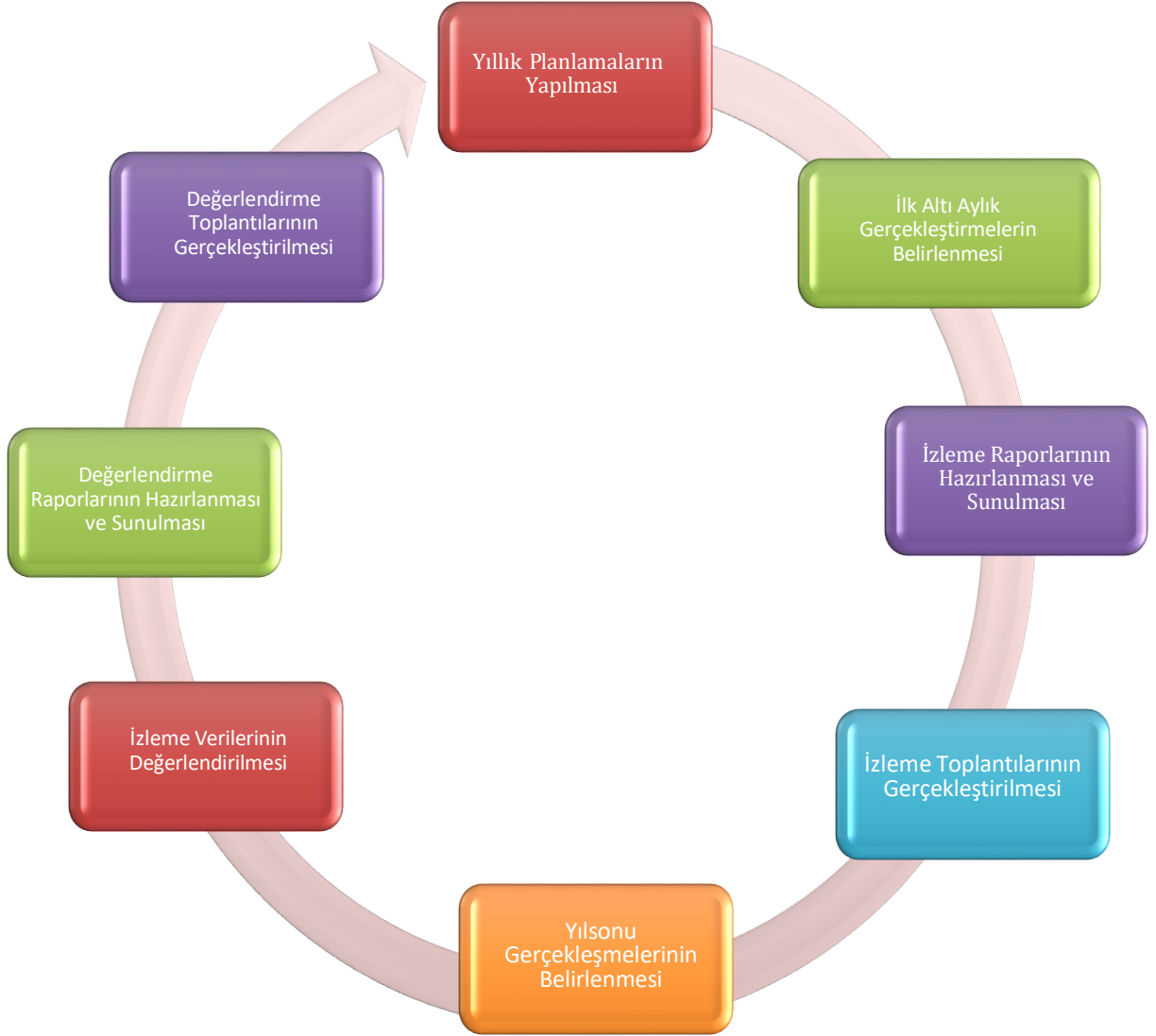
# Bölüm 6

## İzleme ve Değerlendirme

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.



## İMZA SİRKÜSÜ

### GÜLTEPE ANADOLU LİSESİ STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

<u>Adı Soyadı</u>	<u>Görevi</u>	<u>Komisyonadaki Görevi</u>	<u>İmzası</u>
Ahmet TUTUŞ	Okul Müdürü	Komisyon Başkanı	
M.Ali SÖNMEZ	Müdür Yardımcısı	Komisyon Üyesi	
Ekrem İNSEL	Öğretmen	Komisyon Üyesi	
M.Zeki İNCEOĞLU	Öğretmen	Komisyon Üyesi	
Umut KILAVUZ	Okul Aile Birliği Başkanı	Komisyon Üyesi	

### GÜLTEPE ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

<u>Adı Soyadı</u>	<u>Görevi</u>	<u>Komisyonadaki Görevi</u>	<u>İmzası</u>
M.Kamil PETEK	Müdür Başyardımcısı	Komisyon Başkanı	
Aynur YORULMAZ	BT Formatör Öğretmen	Komisyon Üyesi	
Lazgin ARSLAN	Rehber Öğretmen	Komisyon Üyesi	
Vedat DANIŞ	Rehber Öğretmen	Komisyon Üyesi	
Hakan CAN	Öğretmen	Komisyon Üyesi	
Hayriye ÖZER	Veli	Komisyon Üyesi	

31/05/2024

